ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO
E LA GESTIONE DEL PIANO DI STUDI

PER TEMPO PARZIALE, DOPPIA ISCRIZIONE E BENEFICI ALLO STUDIO BISOGNA COMPILARE I MODULI CHE TROVATE AL SEGUENTE LINK
https://www.conservatorioverona.it/it/didattica/modulistica/

La presentazione del piano di studi **viene ripetuta all'inizio di ciascun anno accademico**; sono quindi vincolanti solo le scelte effettuate per l'anno entrante.

Chi non ha rinnovato l'iscrizione per il prossimo a.a. 2025-26 non può presentare piano di studi.

Si ricorda che i crediti da acquisire annualmente sono:

- **60**, per coloro che frequentano **a tempo pieno (aumentabili a 66; se oltre occorre l'autorizzazione del Direttore)**
- massimo **33**, per chi è iscritto **a tempo parziale**.

Nel caso di tempo parziale o doppia iscrizione, la disciplina principale va divisa in due annualità, come indicato al punto 3 di queste istruzioni.

All'interno della pagina personale ISIDATA, **nella scheda "Gestione Esami" sotto-scheda "Esami",** troverete già inserito il piano di studi predefinito. Ora dovete usare questa scheda per presentare il vostro piano di studi entro i termini indicati dal Conservatorio. In caso di anomalie, si prega di comunicarle tempestivamente alla Segreteria Didattica. **NON UTILIZZARE IL SOTTO MENU "INSERIMENTO PIANO DI STUDI".**

Le funzioni che dovete usare sono descritte qui di seguito:

1) **Modifica dei corsi già inseriti**
   Cliccare sulla "matita" sulla sinistra dei corsi che intendete modificare. Vi si aprirà la finestra "Richieste modifica Esame" come vedete nell'immagine sottostante. Le modifiche di cui vi dovete occupare sono queste:

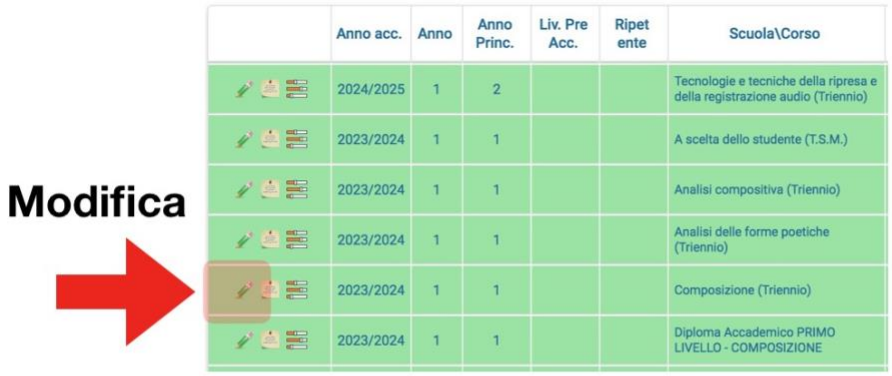
   A- **Anno Accademico:** qui va indicato l'anno in cui intendete frequentare il corso.
      - se siete iscritti a tempo pieno e se in precedenza avete seguito regolarmente il piano di studi, non dovete fare nulla
      - se siete iscritti a tempo parziale, o se non seguite perfettamente il piano di studi predefinito, dovete modificare l'Anno Accademico dove occorre, per dirci con esattezza quali corsi intendete frequentare in ciascun anno accademico

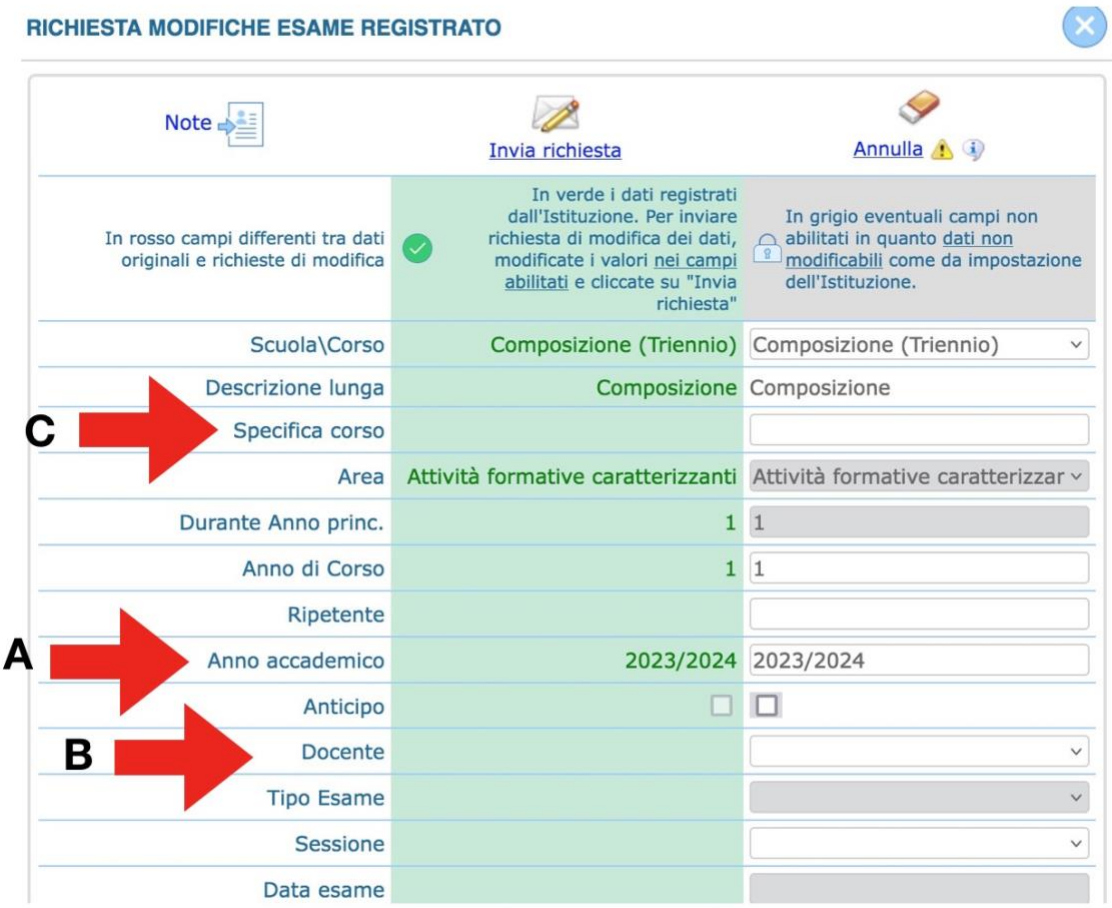
   B- **Docente:** qui potete esprimere una preferenza per il docente della disciplina.

   C- **Specifica corso**: se nel calendario dei corsi collettivi https://www.conservatorioverona.it/it/bacheca-studenti/bacheca-studenti/ è presente un codice per la disciplina (e solo se è presente) qui dovete inserirlo.

   D- Cliccate su "Invia richiesta" in alto per confermare la richiesta di modifica.

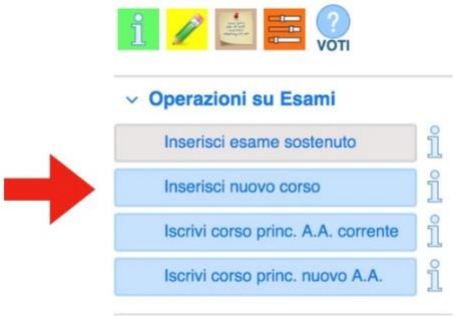
   Non modificate nessuno degli altri campi.
   L'operazione va fatta per ogni disciplina presente nel piano di studi.


Modifica
Anno acc.
Anno
Anno Princ.
Liv. Pre Acc.
Ripet ente
Scuola\Corso
2024/2025 1 2 Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione audio (Triennio)
2023/2024 1 1 A scelta dello studente (T.S.M.)
2023/2024 1 1 Analisi compositiva (Triennio)
2023/2024 1 1 Analisi delle forme poetiche (Triennio)
2023/2024 1 1 Composizione (Triennio)
2023/2024 1 1 Diploma Accademico PRIMO LIVELLO - COMPOSIZIONE

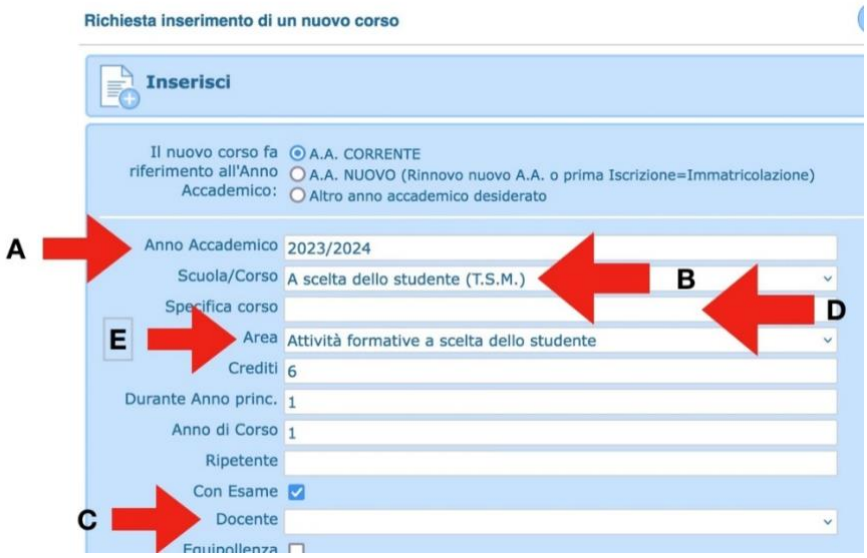

RICHIESTA MODIFICHE ESAME REGISTRATO
Note
Invia richiesta
Annulla
In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica
In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta"
In grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostazione dell'Istituzione.
Scuola\Corso Composizione (Triennio) Composizione (Triennio)
Descrizione lunga Composizione Composizione
C
Specifica corso
Area Attività formative caratterizzanti Attività formative caratterizzar
Durante Anno princ. 1 1
Anno di Corso 1 1
Ripetente
A
Anno accademico 2023/2024 2023/2024
Anticipo
B
Docente
Tipo Esame
Sessione
Data esame

2) Inserimento delle materie a scelta dello studente

La funzione che dovete usare è "Inserisci nuovo corso" che trovate nel riquadro azzurro a sinistra.



La finestra per l'inserimento di nuovi corsi vi appare così:



Le modifiche di cui vi dovete occupare sono le seguenti:

- **A- Anno Accademico:** qui dovete controllare che l'anno accademico indicato sia quello in cui intendete frequentare il corso.
- **B- Scuola/Corso:** qui, cliccando sul menu a tendina, dovrete indicare il corso che intendete scegliere.
- **C- Docente**: dovete eventualmente indicare una preferenza per il docente della disciplina
- **D- Specifica corso**: se nel calendario dei corsi collettivi è presente un codice per la disciplina (e solo se è presente) qui dovete inserirlo.
- **E- Area**: di default è "Attività formative a scelta dello studente": non cambiate.
- **F-** Cliccate su "Inserisci" in alto a sinistra.

Dopo aver inserito un corso, questo vi apparirà in azzurro in cima alla lista. Una volta che il Conservatorio avrà accettato l'inserimento, troverete il corso in verde fra gli altri, in corrispondenza dei crediti che ora figurano come "A scelta".

3) Divisione della disciplina principale in due annualità

NOTA: DOVETE SEGUIRE LE ISTRUZIONI DI QUESTA SEZIONE SOLO SE SIETE ISCRITTI A TEMPO PARZIALE

Se il prossimo anno accademico sarà il primo anno part time che frequenterete con la qualifica di studente a tempo parziale, procedete come indicato al punto **A)**. Altrimenti se è il secondo anno tempo parziale procedete come indicato nel punto **B)**.

A) Primo anno part-time:

1- Cliccate sulla matita del **corso principale** (Prassi esecutive e repertori, Composizione, ecc..) che dovrete frequentare il prossimo anno accademico e modificate nella finestra di richiesta modifiche i campi indicati ai punti successivi.
2- Crediti: modificate il campo inserendo al posto del numero che trovate, la metà di quel numero (quindi, ad esempio, se trovate 20, cambiatelo in 10)
3- Ripetente: inserite la dicitura "**1TP**"
4- Docente: inserite il nome del vostro docente della materia principale
5- Cliccate su "Invia richiesta" in alto e confermate la richiesta di modifica. A questo punto sarete tornati nella finestra iniziale.
6- Cliccate su "Inserisci nuovo corso" (vedi sopra al punto **2. Inserimento delle materie a scelta)** Nella finestra che vi si aprirà modificate i campi indicati nei punti successivi.
7- Anno accademico: inserite l'a.a. successivo all'anno per cui state compilando il piano di studi.
8- Scuola/Corso: cercate nell'elenco a tendina il corso corrispondente alla vostra materia principale e inseritelo.
9- Crediti: inserite, come prima, la metà del numero che trovate.
10- Ripetente: inserite la dicitura "**2TP**".
11- Docente: inserite il nome del docente della vostra materia principale.
12- Cliccate su "Inserisci" al centro in alto.

B) Secondo anno part-time: Dovete solo controllare che ci sia la seconda parte della vostra disciplina principale programmata per l'anno accademico per il quale state compilando il piano di studi. In particolare, dovete controllare che i campi "Crediti" e "Ripetente" riportino, rispettivamente, la metà dei crediti ordinari per la vostra materia principale e la dicitura "2TP". In caso di dubbi comunque contattate la segreteria.

Per tutte le altre discipline previste nell'annualità, andrà inserito l'anno accademico in cui si intende frequentare facendo attenzione a non superare i 33 crediti per ciascun anno. Occorre anche compilare il modulo "Domanda tempo parziale" che troverete nella pagina Modulistica.