

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA GESTIONE DEL PIANO DI STUDI

PREMESSA

La presentazione del piano di studi viene espressa all'inizio di ciascun anno accademico: sono quindi vincolanti solo le scelte effettuate per l'anno entrante.

Chi non ha rinnovato l'iscrizione per il prossimo anno accademico, non può inserire il piano di studi.

Si ricorda che i crediti da acquisire annualmente sono:

- **60**, aumentabili a **66**, per coloro che frequentano a **tempo pieno**; è possibile anche superare il limite di 66 con richiesta motivata al Direttore;
- massimo **33**, per chi frequenta a **tempo parziale** (il vincolo è per entrambi gli anni).

Per chi intendesse iscriversi a tempo parziale, in doppia iscrizione e per richiedere i benefici allo studio occorre anche compilare i moduli che trovate al seguente link:

<https://www.conservatorioverona.it/it/didattica/modulistica/>

ACCESSO ALLA PROCEDURA

All'interno della pagina personale ISIDATA, dopo aver **salvato le impostazioni per la privacy** (solo al primo accesso) nella **scheda "Gestione Esami"**, sotto-scheda **"Esami"**, troverete già inserito il piano di studi predefinito. **Non selezionare "Inserimento Piano studi" in quanto già presente nel gestionale.**

The screenshot shows the 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI VERONA' interface. The 'Esami' menu item is highlighted with a red arrow. Below it, a table lists privacy consent options for various data processing purposes, all of which are marked as 'Acconsento' (Consent) with a checked box. A large red arrow points to the 'Salva' (Save) button at the bottom of the table.

Finalità privacy	
Il modulo privacy seguente è stato compilato in data 23/08/2023 09:15:00	
"Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679".	<input checked="" type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non acconsento
"Letta l'informativa, e in particolare il punto b), acconsento al trattamento dei miei dati personali, e in particolare gli audio e le immagini, per finalità connesse all'attività di produzione ed eventi accademici organizzati dal Conservatorio".	<input checked="" type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non acconsento
"Letta l'informativa, e in particolare il punto c), acconsento al trattamento dei miei dati personali per tutte le finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero dell'allievo".	<input checked="" type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non acconsento
"Letta l'informativa, e in particolare il punto d), acconsento al trattamento dei miei dati personali per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email)".	<input checked="" type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non acconsento
"Letta l'informativa, e in particolare il punto e), acconsento al trattamento dei miei dati personali appartenenti a categorie particolari, in particolare dati relativi allo stato di salute, al fine di accedere ai benefici previsti collegati alla condizione di salute, ad esempio Bisogni Educativi Specifici."	<input checked="" type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non acconsento

Da qui potete agire per compilare il vostro piano di studi entro i termini indicati dal Conservatorio. In caso di anomalie, si prega di comunicarle tempestivamente alla Segreteria. Le funzioni che dovete usare sono descritte qui di seguito.

1. MODIFICA DEI CORSI GIÀ PRESENTI NEL PIANO

Cliccare sull'icona "matita" posizionata alla sinistra dei corsi che intendete modificare. Vi si aprirà la finestra "Richieste modifica Esame" come vedete nell'immagine sottostante.

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI VERONA
Benvenuto

Logout

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Ordine griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso

Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	
					(Triennio)		Attività formative di base				
2023/2024	1	1			Composizione (Triennio)		Attività formative caratterizzanti	20	38	0	
2023/2024	1	1			Diploma Accademico PRIMO LIVELLO - COMPOSIZIONE			0	0		
2023/2024	1	1			Forme, sistemi e linguaggi musicali I (Triennio)		Attività formative affini od integrative	6	9	0	
2023/2024	1	1			Letture cantata, intonazione e ritmica (Triennio)		Attività formative di base	3	18	0	
2023/2024	1	1			Letture della partitura (Triennio)		Attività formative di base	3	18	0	
2023/2024	1	1			Musica d'insieme vocale e repertorio corale (Triennio)		Attività formative di base	3	24	0	
2023/2024	1	1			Ritmica della musica contemporanea (Triennio)		Attività formative di base	3	24	0	
2023/2024	1	1			Storia e storiografia della musica (Triennio)		Attività formative di base	6	45	0	
2023/2024	1	1			Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata (Triennio)		Altre attività formative	3	20	0	

Intendo inserire le preferenze per "Videoscrittura musicale"

Le modifiche di cui vi dovete occupare sono queste:

A - Anno Accademico: qui va indicato l'anno in cui intendete frequentare il corso.

- se siete iscritti a **tempo pieno** e se in precedenza avete seguito regolarmente il piano di studi, l'anno è inserito in automatico e non occorre fare nulla;
- se siete iscritti a **tempo parziale**, o se non seguite perfettamente il piano di studi predefinito, dovete modificare l'anno accademico dove occorre per comunicare con esattezza quali corsi intendete frequentare in ciascun anno accademico

B - Docente: qui va espressa l'indicazione del docente della disciplina. **IMPORTANTE:** i mancato inserimento comporterà l'impossibilità da parte del docente di vedervi iscritti al corso;

C - Specifica corso: qui va inserito il codice del corso se nel calendario dei corsi collettivi è indicato (<https://www.conservatorioverona.it/it/bacheca-studenti/bacheca-studenti/>)

D - Cliccate su "Invia richiesta" in alto confermate la richiesta di modifiche.

IMPORTANTE: Non modificate nessuno degli altri campi. Ovviamente l'operazione va effettuata su tutti i corsi previsti nell'annualità.

RICHIESTA MODIFICHE ESAME REGISTRATO

Note **D** → Invia richiesta → Annulla

In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica

In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta"

In grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostazione dell'Istituzione.

Scuola\Corso	Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata (Triennio)	Videoscrittura musicale ed edit
Descrizione lunga	Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata	Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata
Specifica corso	C →	V1-V2-V4
Area	Altre attività formative	Altre attività formative
Durante Anno princ.	1	1
Anno di Corso	1	1
Ripetente		
Anno accademico	A → 2023/2024	2023/2024
Anticipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docente	B →	<ul style="list-style-type: none"> Buro Paolo Erasmus+ Pachera Paolo
Tipo Esame		

2. INSERIMENTO DI UNA DISCIPLINA A SCELTA DELLO STUDENTE

La funzione da usare è "Inserisci nuovo corso" che trovate nel riquadro a sinistra (Operazioni su Esami):

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI VERONA
Benvenuto Zandonà Federico

Logout

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Ordine griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso

Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripetente	Scuola\Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.
					(Triennio)					
2023/2024	1	1			Composizione (Triennio)		Attività formative caratterizzanti	20	38	0
2023/2024	1	1			Diploma Accademico PRIMO LIVELLO - COMPOSIZIONE			0	0	0
2023/2024	1	1			Forme, sistemi e linguaggi musicali I (Triennio)		Attività formative affini od integrative	6	9	0
2023/2024	1	1			Lettura cantata, intonazione e ritmica (Triennio)		Attività formative di base	3	18	0
2023/2024	1	1			Lettura della partitura (Triennio)		Attività formative di base	3	18	0
2023/2024	1	1			Musica d'insieme vocale e repertorio corale (Triennio)		Attività formative di base	3	24	0
2023/2024	1	1			Ritmica della musica contemporanea (Triennio)		Attività formative di base	3	24	0
2023/2024	1	1			Storia e storiografia della musica (Triennio)		Attività formative di base	6	45	0
2023/2024	1	1			Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata (Triennio)		Altre attività formative	3	20	0

Operazioni su Esami:

- Inserisci esame sostenuto
- Inserisci nuovo corso**
- Iscrivi corso princ. A.A. corrente
- Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

Stampe su esami:

- Domanda iscrizione ai corsi
- Domanda prenotazioni esami

Si aprirà una finestra per l'inserimento del nuovo corso.

Le modifiche di cui vi dovete occupare sono le seguenti:

A - Anno Accademico: qui dovete controllare che l'anno accademico indicato sia quello in cui intendete frequentare il corso;

B - Scuola/Corso: qui, cliccando sul menu a tendina, dovete indicare il corso che intendete scegliere;

C - Docente: qui va espressa l'indicazione del docente della disciplina. **IMPORTANTE: i mancato inserimento comporterà l'impossibilità da parte del docente di vedervi iscritti al corso;**

D - Specifica corso: qui inserite il codice del corso se nel calendario dei corsi collettivi è presente;

E - Crediti: verificate che il numero di crediti corrisponda a quanto indicato nel documento dell'offerta formativa, nel piano di studi e/o nel calendario delle lezioni collettive; nel caso correggetelo con il valore esatto;

F - Area: fatela coincidere con "Attività formative a scelta dello studente";

G - Cliccate su "Inserisci" in alto.

Dopo aver inserito un corso, questo vi apparirà in azzurro in cima alla lista. Una volta che la Segreteria avrà accettato l'inserimento, troverete il corso in verde fra gli altri, in corrispondenza dei corsi che ora figurano come "A scelta".

The image shows a screenshot of a web form titled "Richiesta inserimento di un nuovo corso". The form is light blue and contains several input fields and checkboxes. Red arrows labeled A through G point to specific fields:

- A:** Points to the "Anno Accademico" field, which is set to "2022/2023".
- B:** Points to the "Scuola/Corso" dropdown menu, which is set to "A scelta dello studente (T.S.M.)".
- C:** Points to the "Docente" dropdown menu.
- D:** Points to the "Specifica corso" field.
- E:** Points to the "Crediti" field, which is set to "6".
- F:** Points to the "Area" dropdown menu, which is set to "Attività formative a scelta dello studente".
- G:** Points to the "Inserisci" button at the top left of the form.

Other visible fields include "Anno Accademico" (radio buttons for "A.A. CORRENTE", "A.A. NUOVO (Rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione=Immatricolazione)", and "Altro anno accademico desiderato"), "Durante Anno princ." (set to "1"), "Anno di Corso" (set to "1"), "Ripetente", "Con Esame" (checked), "Equipollenza", "Recupero debiti", "Escluso dalla media", and "Note esame".

3. SOLO PER ISCRITTI A TEMPO PARZIALE

Nota: dovete seguire le istruzioni di questa sezione solo se siete iscritti a tempo parziale. Ricordiamo che la scelta del tempo parziale impegna lo studente a dividere la frequenza di una annualità in due anni accademici e che tale scelta non è revocabile.

La scelta del tempo parziale prevede:

- la divisione della **disciplina principale** nei due anni, con numero di ore e crediti equamente suddivisi. Ad es. Prassi di Triennio, 38 ore e 20 crediti andrà divisa con 19 ore e 10 crediti per anno: l'esame sarà unico e svolto al termine del secondo anno, il voto varrà per entrambe le mezze annualità;
- la distribuzione di **tutte le restanti discipline** tra i due anni, tenendo conto del limite di 33 crediti per ciascuno.

3.a - divisione della disciplina principale in due annualità

Se l'a.a. 2023-24 sarà il primo in assoluto, il terzo o il quinto anno che frequenterete con la qualifica di studente a tempo parziale, procedete come indicato al punto **3.a.1)**, altrimenti procedete come indicato nel punto **3.a.2)**.

3.a.1 - Primo/terzo/quinto anno part-time:

A - Cliccate sulla matita del corso di **"Prassi esecutive e repertori"** (o comunque della disciplina principale: ad esempio "Composizione" per i compositori) che dovrete frequentare il prossimo anno accademico e modificate nella finestra di richiesta modifiche i campi indicati ai punti successivi;

B - **Indicazione tempo parziale 1° parte:** nel campo **RIPETENTE** inserite la dicitura **"1TP"**;

C - **Docente:** qui va espressa l'indicazione del docente della disciplina. **IMPORTANTE:** il mancato inserimento comporterà l'impossibilità da parte del docente di vedervi iscritti al corso;

IMPORTANTE: il gestionale non permette di modificare il numero dei crediti del corso. Verificate che nel gestionale, dopo l'accettazione della richiesta, i crediti siano stati corretti da parte della segreteria.

D - Cliccate quindi su **"Invia richiesta"** in alto e confermate la richiesta di modifica. A questo punto sarete tornati nella finestra iniziale.

Ordine griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripetente	Scuola\Corso	Voto Esame	Area	Crediti	Ore freq. progr.
	2023/2024	1	1			(Triennio)		Attività formative di base	0	0
	2023/2024	A	1			Composizione (Triennio)		Attività formative caratterizzanti	20	38
	2023/2024	1	1			Diploma Accademico PRIMO LIVELLO - COMPOSIZIONE			0	0

RICHIESTA MODIFICHE ESAME REGISTRATO

Note
D
→
Invia richiesta
Annulla

In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica

In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta"

In grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostazione dell'Istituzione.

Scuola/Corso	Composizione (Triennio)	Composizione (Triennio) ▼
Descrizione lunga	Composizione	Composizione
Specifico corso		
Area	Attività formative caratterizzanti	Attività formative caratterizzar ▼
Durante Anno princ.	1	1
Anno di Corso	1	1
B →	Ripetente	qui scrivere 1TP
→	Anno accademico	2023/2024
→	Anticipo	<input type="checkbox"/>
C →	Docente	▼
→	Tipo Esame	▼
→	Sessione	▼
→	Data esame	

Terminata questa operazione occorre inserire la seconda parte del corso.

Cliccate su **Inserisci nuovo corso** nel riquadro a sinistra, come indicato in precedenza al punto 2. Nella finestra che si aprirà modificate i campi indicati nei punti successivi:

A - Anno accademico: inserite l'a.a. successivo all'anno per cui state compilando il piano di studi;

B - Scuola/Corso: cercate nell'elenco a tendina il corso diviso nei due anni accademici (Prassi esecutive e repertori; Composizione...) corrispondente alla vostra materia principale e inseritelo;

C - Crediti: inserite la metà del numero di crediti previsti;

D - Indicazione tempo parziale 2° parte: nel campo **RIPETENTE** inserite la dicitura **2TP**;

E - Docente: inserite il nome del docente della vostra materia principale. **IMPORTANTE:** il mancato inserimento comporterà l'impossibilità da parte del docente di vedervi iscritti al corso;

F - Cliccate quindi su **"Inserisci"** in alto.

Richiesta inserimento di un nuovo corso

Inserisci
F
←

Il nuovo corso fa riferimento all'Anno Accademico:

A.A. CORRENTE

A.A. NUOVO (Rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione=Immatricolazione)

Altro anno accademico desiderato

A → Anno Accademico: 2024/2025

Scuola/Corso: Composizione (Triennio) ▼ **B** ←

Specifico corso:

Area: Attività formative caratterizzanti ▼

C → Crediti: 10 Inserisco 10 perché il corso prevede 20 crediti: 10 1TP + 10 2TP

Durante Anno princ.: 1

Anno di Corso: 1

D → Ripetente: 2TP

E → Con Esame:

Docente: ▼

Equipollenza:

Recupero debiti:

Escluso dalla media:

Note esame:

3.a.2 - Secondo/quarto/sesto anno part-time:

dovete verificare che ci sia la seconda parte della vostra disciplina principale programmata per l'anno accademico per il quale state compilando il piano di studi. In particolare, dovete controllare che i campi "Crediti" e "Ripetente" riportino, rispettivamente, la metà dei crediti ordinari per la vostra materia principale e la dicitura "2TP". In caso di dubbi comunque contattate la Segreteria.

3.b - distribuzione delle restanti discipline tra le due annualità

Per ogni corso previsto, cliccate sulla matita e cambiate nella finestra di richiesta modifiche i campi indicati ai punti successivi:

A - Anno accademico: indicate l'anno accademico in cui frequenterete il corso

B - Indicazione tempo parziale 1° o 2° parte: nel campo **RIPETENTE** inserite la dicitura **1TP** oppure **2TP** a seconda che lo si frequentate nella prima o seconda parte;

C - Docente: qui va espressa l'indicazione del docente della disciplina. **IMPORTANTE: il mancato inserimento comporterà l'impossibilità da parte del docente di vedervi iscritti al corso;**

D - Cliccate quindi su **"Invia richiesta"** in alto e confermate la richiesta di modifica. A questo punto sarete tornati nella finestra iniziale e ripetete la procedura.