



*Ministero dell'Università  
della Ricerca Scientifica e Tecnologica*

*Alta Formazione Artistica e Musicale*



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"EVARISTO FELICE DALL'ABACO"  
ISTITUTO SUPERIORE  
di STUDI MUSICALI  
VERONA**

## **REGOLAMENTO PER L'USO DELLE AULE**

**Ai sensi dell'art.13 del D.P.R. 28/2/2003 n.132.**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione

nella seduta del 26 gennaio 2012

Aggiornato il 5 novembre 2012

■ **Sede principale:** Direzione, Segreteria, Biblioteca, Auditorium Nuovo Montemezzi  
via Abramo Massalongo, 2 - 37121 Verona  
tel. 045.800.28.14 - 045.800.91.33 fax 045.800.90.18  
E-mail: [abaco@conservatorioverona.it](mailto:abaco@conservatorioverona.it)

■ **Succursale di Casa Boggian**  
Stradone San Fermo, 28 - 37121 Verona  
tel. 045.800.73.48

## USO DELL'AUDITORIUM E SALONE CASA BOGGIAN

### Esami

- L'auditorium e il salone di Casa Boggian sono riservati allo svolgimento degli esami di diploma, delle prove finali di Triennio e Biennio e degli esami di Prassi esecutiva del Triennio e Biennio di Pianoforte. Possono essere usati per altri esami, se non sono disponibili aule alternative, previa autorizzazione del Direttore.
- A ogni studente impegnato in un esame di diploma, nelle prove finali di Triennio e di Biennio e negli esami di Prassi esecutiva del Triennio e Biennio di Pianoforte, da svolgersi in auditorium o nel salone di Casa Boggian, vengono concesse al massimo due ore complessive (anche scindibili) di prova.

### Saggi e Concerti

- L'auditorium e il salone di Casa Boggian possono essere utilizzati, previa autorizzazione del Direttore, per lo svolgimento di saggi ed esercitazioni di classe. Tuttavia, per i saggi e le esercitazioni di classe che non coinvolgono un consistente numero di spettatori, si raccomanda 1) l'uso di spazi diversi dall'auditorium e dal salone di Casa Boggian, sia presso la sede centrale che presso Casa Boggian e 2) di organizzare i saggi nei periodi dell'anno più liberi.
- In occasione di saggi l'auditorium e il salone di Casa Boggian possono essere occupati per un'unica prova nello stesso giorno o nei giorni immediatamente precedenti il saggio.
- In occasione di concerti l'auditorium e il salone di Casa Boggian possono essere occupati per una sola prova di due ore al massimo.
- Altre autorizzazioni devono essere richieste al Direttore.

### Disponibilità delle aule, prenotazione dell'auditorium, dell'aula 16 e del salone di Casa Boggian

- Le aule della sede e di casa Boggian, l'auditorium e l'aula 16 possono essere prenotati esclusivamente dal referente del sistema di gestione delle aule che accoglierà le richieste provenienti dai docenti e/o dalla segreteria per attività didattiche, dal referente della produzione artistica per l'attività artistica e gli eventi, dal Direttore o vice-direttore per ogni altro utilizzo.
- Il salone di casa Boggian, ad eccezione del periodo riservato alle tre sessioni d'esami e delle prenotazioni relative a saggi ed esercitazioni di classe, potrà essere utilizzato dai docenti per attività didattiche regolari che dovranno essere indicate in un apposito registro depositato presso la guardiola sita in casa Boggian.

**L'eventuale richiesta di un diverso utilizzo di tali spazi dovrà essere espressamente autorizzata dal Direttore.**

## USO DELLE AULE SEDE CENTRALE E CASA BOGGIAN

Presso il centralino e la guardiola di Casa Boggian è depositato un prospetto giornaliero delle aule che sarà consultabile anche online, dal quale si ricava la disponibilità oraria.

Nelle ore in cui le aule non sono occupate dai docenti, l'uso delle stesse è prioritariamente riservato agli studenti a scopo di studio.

**L'uso delle aule non è consentito ad ex-allievi e/o a persone estranee all'Istituzione.** Alcune aule non sono disponibili per lo studio senza l'autorizzazione del Direttore.

Gli studenti devono osservare le seguenti norme:

- presentare obbligatoriamente al personale in servizio presso il centralino della sede di Via Massalongo o presso la guardiola di Casa Boggian, il proprio tesserino di iscrizione relativo all'Anno Accademico in corso. La mancata esibizione del tesserino, o l'esibizione di un tesserino non corrispondente all'Anno Accademico in corso, comporta l'impossibilità di accedere alle aule;

- firmare (firma leggibile) nell'apposito registro, depositato presso il centralino della sede di Via Massalongo o presso la guardiola di Casa Boggian, l'orario di entrata e di uscita;
- non occupare la stessa aula per più di due ore consecutive; se l'uso dell'aula non è richiesto da un altro studente, sarà possibile, dopo l'apposizione di ulteriore firma, utilizzare l'aula per le successive due ore;
- riconsegnare sempre la chiave dell'aula in caso di assenza (anche per brevi pause);
- mantenere all'interno delle aule un comportamento consono alle regole della normale convivenza civile;
- non consumare alimenti nelle aule;
- non fumare.

**E' fatto divieto agli allievi di prenotare le aule.**

### **DISPOSIZIONI PER L'USO AULA STUDENTI**

E' posta a disposizione degli allievi l'aula ubicata nell'angolo di fronte l'ufficio di Direzione, sia per motivi di studio di materie teoriche, sia per un ristoro personale.

E' fatto obbligo agli allievi di non danneggiarla e di lasciarla pulita.

### **DISPOSIZIONI PER L'USO PIANOFORTI**

- Gli studenti hanno il permesso di studiare solo sui pianoforte verticali; verranno messi a disposizione (a titolo del tutto eccezionale) i pianoforti a mezza coda delle aule 2, 11, 15, 17, 19 solo agli studenti che verranno segnalati dai docenti con apposita e motivata richiesta;
- come da delibera del Consiglio Accademico n. 104 del 19.09.2012 il pianoforte dell'auditorium e del salone di Casa Boggian vengono concessi per lo svolgimento degli esami di Prassi esecutiva e repertori e per la prova finale dei corsi di Triennio o Biennio;
- a ogni studente impegnato in un esame da svolgersi in auditorium o nel salone di Casa Boggian, vengono concesse al massimo due ore di prova (anche scindibili);
- i duo pianistici avranno diritto ad un numero di ore di studio sui pianoforti dell'Aula 16 pari al 50% delle ore di lezione del relativo corso.

### **DISPOSIZIONE PER GLI SPOSTAMENTI DI LEZIONE**

Nel corso dell'anno è possibile chiedere spostamenti di lezione o varianti al calendario, da presentare solo dopo aver verificato 1) la disponibilità degli allievi e 2) la disponibilità di aule.

La richiesta di spostamento viene effettuata attraverso la compilazione del modulo ("*Domanda di spostamento di lezione*") che servirà anche per l'inserimento dei nuovi dati nel sistema informatico della Gestione delle aule.

Si può richiedere il modulo rivolgendosi alla Segreteria ([abaco@conservatorioverona.it](mailto:abaco@conservatorioverona.it)) o scaricandolo dal sito [sw.conservatorioverona.it](http://sw.conservatorioverona.it), area personale, inserendo nome utente e password.

**Non saranno accettate richieste di spostamenti fatte verbalmente o senza la compilazione del modulo (e relativa approvazione del Direttore).**

### **REFERENTE DEL SISTEMA CENTRALIZZATO DI GESTIONE DELLE AULE**

Il referente del sistema centralizzato di gestione delle aule delle aule, dell'auditorium e del salone di casa Boggian è un assistente che verrà di volta in volta individuato.

### **SANZIONI**

Il Direttore, in caso di inosservanza delle norme di questo Regolamento, provvederà ad avviare il procedimento disciplinare previsto dalla normativa vigente.