

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI NUOVE IMMATRICOLAZIONI a.a. 2019/2020

IMPORTANTE:

La domanda di nuova immatricolazione si effettua esclusivamente on-line
tassativamente dal 24/06/2019 al 26/07/2019

LISTA DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE PER CORSI PROPEDEUTICI

ESEGUIRE SCANSIONI IN PDF (NO IMMAGINI)

I bonifici devono avere dati identificativi definitivi e riportare il COGNOME e NOME dello studente

Non effettuare bonifici cumulativi per più familiari

1. Attestazione di versamento di € 27,47 per tasse governative
2. Attestazione di versamento (non si applicano riduzioni in base all'ISEE):
 - a. prima rata di euro 273 (diritti di segreteria + marca da bollo + assicurazione)
oppure
 - b. rata unica di euro 623 (diritti di segreteria, iscrizione e frequenza + marca da bollo + assicurazione)
3. PER STUDENTI NON COMUNITARI: fotocopia del permesso di soggiorno o ricevuta di richiesta di rilascio.
4. Eventuale documento d'identità dell'iscritto e del genitore (se minorenni).
5. Sarà necessario consegnare in segreteria DUE fototessere da applicare al tesserino identificativo.

ATTENZIONE

EVENTUALE SECONDA RATA: l'attestazione di versamento di euro 350,00 va consegnata entro il
31/01/2020

Non si applicano le riduzioni ISEE.

I dati postali e bancari per effettuare i bonifici, sono disponibili a queste pagine:

<http://www.conservatorioverona.it/it/conservatorio/tasse/>

<http://www.conservatorioverona.it/it/news/1210.html>

COME PROCEDERE:

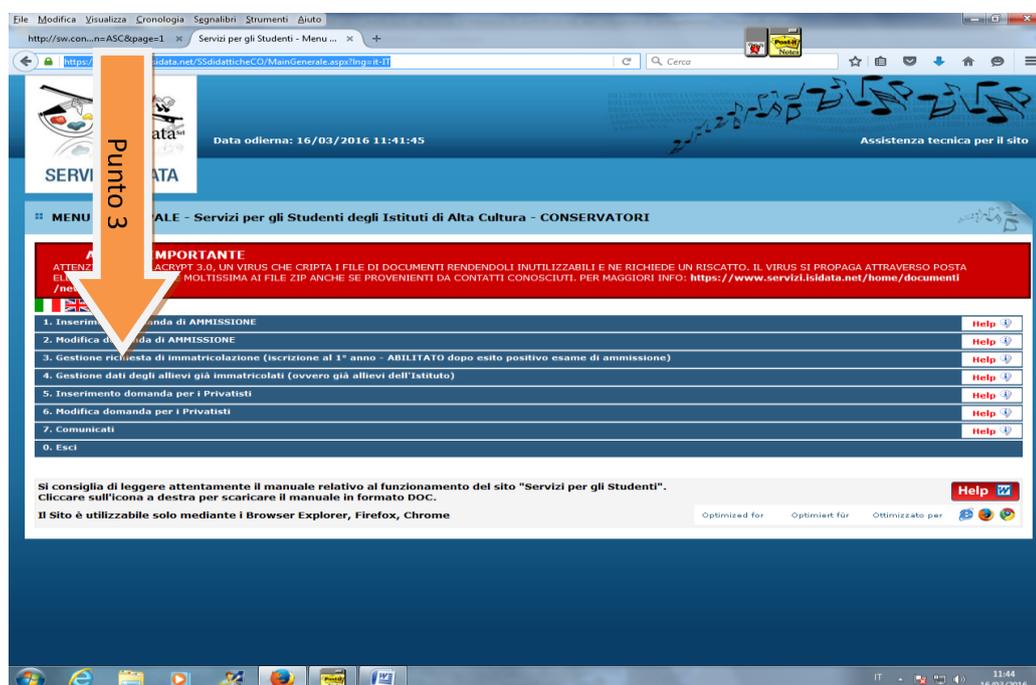
Clicca sulla seguente pagina:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

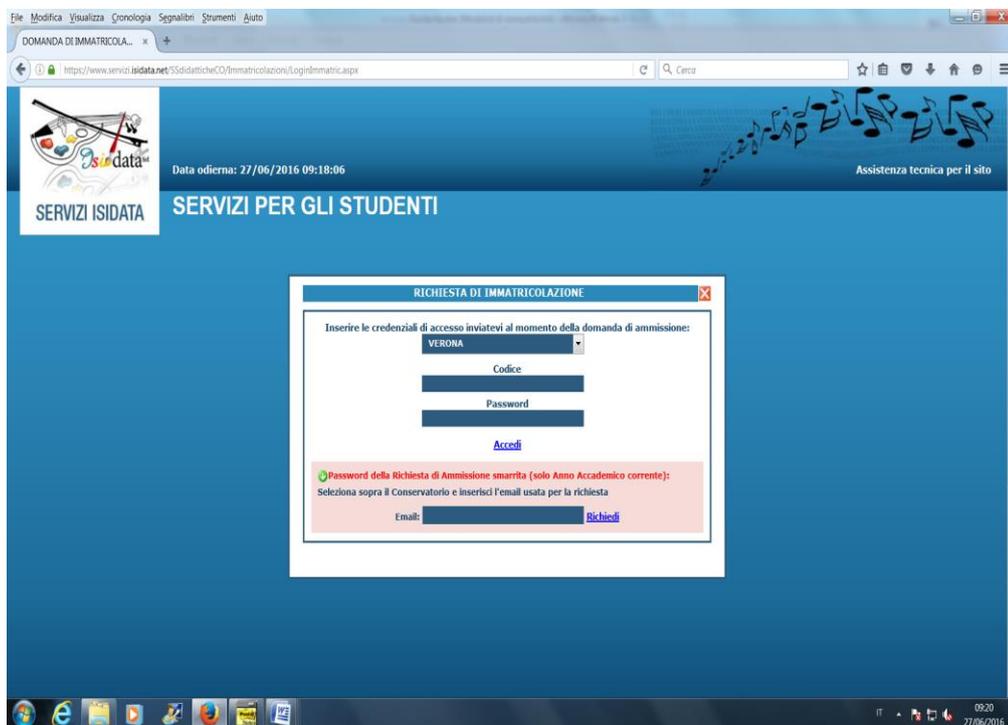
ATTENZIONE: per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. È necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

Cliccare sul tasto il punto:

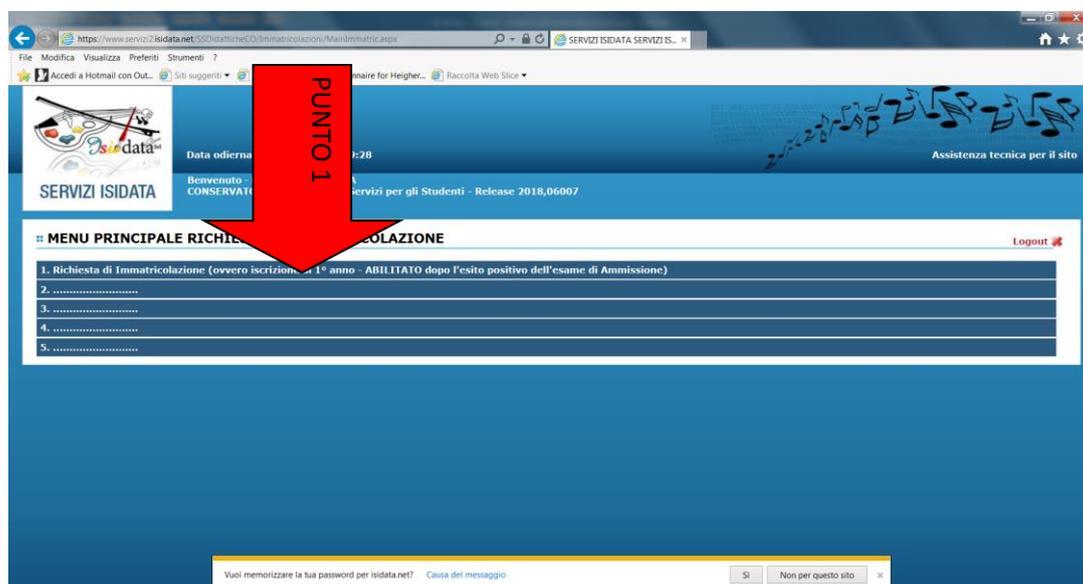
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione).



Nella pagina successiva, selezionare il Conservatorio di VERONA e inserire il CODICE e la PASSWORD rilasciata dal sistema.



Controllare i dati inseriti nell'**ANAGRAFICA** della "gestione dati principale", eventualmente aggiornarli e spuntare il riquadro **PRIVACY**, salvando le modifiche.



Cliccare su **RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE** e successivamente controllare l'anagrafica ed apportare eventuali aggiornamenti.

Cliccare su **TASSE** ed inserire i dati dei versamenti e la scansione degli stessi in pdf (**NO IMMAGINI**) degli stessi.

https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI ISIDATA - Servizi p... x

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Accedi a Hotmail con Out... Siti suggeriti Opes OnWeb Questionnaire for Heigher... Raccolta Web Slice

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 27/06/2018 11:32:14

Anagrafica Esami sostenuti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/U. È possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci tassa

Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di Immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Fascia reddituale	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
				AMMISSIONE		2017/2018	€ 0,00 - € 12.500,00				6,04			09/05/2018		1016
				DIRITTI DI SEGRETERIA AMMISSIONE		2017/2018	€ 0,00 - € 12.500,00				30			09/05/2018		

Vuoi memorizzare la tua password per isidata.net? Causa del messaggio

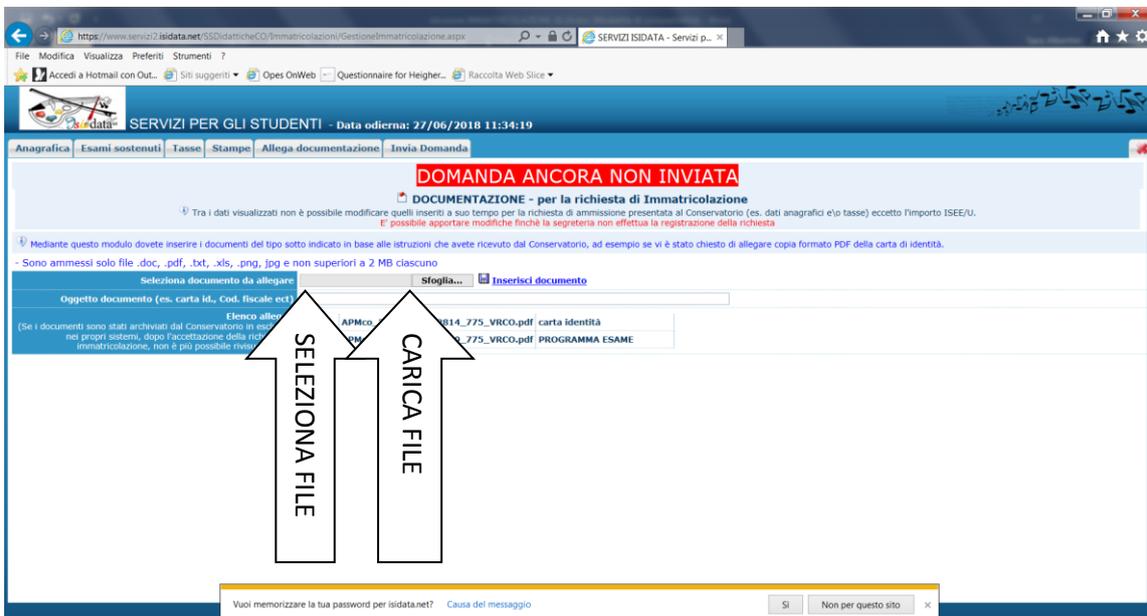
SI Non per questo sito x

Cliccare su **CLICCA PER INSERIRE UNA NUOVA TASSA PAGATA**

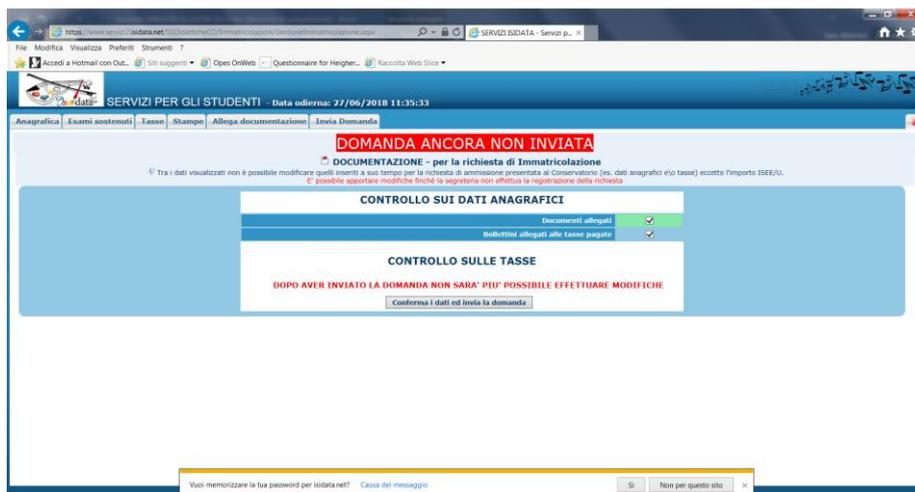
Selezionare dal menu a tendina "TIPO TASSA" la voce corrispondente ed inserire i dati, l'eventuale importo se non indicato in automatico e il pdf del bonifico. In caso di versamento cumulativo di contributo+bollo+assicurazione inserire lo stesso pdf per ogni voce indicando l'importo corrispondente.

Cliccare poi su **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** e caricare in formato PDF **(NO IMMAGINI)**:

- 1- Modulo di richiesta servizi (per accademici e specializzazione)
- 2- Eventuale modulo di doppia iscrizione o tempo parziale
- 3- Documento d'identità aggiornato dell'iscritto e del genitore, se minorenni
- 4- Dichiarazione ISEE in corso di validità (per accademici o specializzazione), se già provvisti



Cliccare su **CONFERMA DATE ED INVIA LA DOMANDA**



Grazie per la collaborazione! 😊