

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE a.a. 2017/2018

IMPORTANTE:

La domanda di rinnovo iscrizione si effettua esclusivamente on-line tassativamente dal 01/07/2017 al 31/07/2017.

LISTA DEI DOCUMENTI DA CARICARE SUL PORTALE PER

CORSI ACCADEMICI E SPECIALIZZAZIONE

ESEGUIRE SCANSIONI IN PDF (NO IMMAGINI)

1. Domanda di richiesta servizi.
2. Attestazione di versamento di € 21,43 per tasse governative (vedi pagina 1 del pdf riportante le quote di iscrizione).
3. Ricevuta del bonifico della tassa regionale per il diritto allo studio - Esu - (vedi pagina 2 del pdf riportante le quote di iscrizione).
4. Attestazione di versamento delle quote (contributo onnicomprensivo + marca da bollo + assicurazione + contributo per servizi) vedi da pagina 3 a 7 del pdf riportante le quote di iscrizione).
5. Certificazione Isee in corso di validità, se si usufruisce della gradazione di pagamento. Tale modulo non potrà essere accettato successivamente ai termini di rinnovo iscrizione.
6. In caso di doppia iscrizione: modulo specifico che riporti l'università, la facoltà e la matricola oggetto della doppia iscrizione; oltre alla specifica del numero massimo di crediti in ciascuna istituzione.
7. In caso di tempo parziale: modulo specifico.
8. PER STUDENTI NON COMUNITARI: fotocopia del permesso di soggiorno o ricevuta di richiesta di rilascio.
9. Eventuale documento d'identità dell'iscritto e del genitore (se minorenni).

LISTA DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE PER CORSI DI ORDINAMENTO TRADIZIONALE E PREACCADEMICI

ESEGUIRE SCANSIONI IN PDF (NO IMMAGINI)

1. Attestazione di versamento di € 21,43 per tasse governative (vedi pagina 1 del pdf riportante le quote di iscrizione).
2. Attestazione di versamento della quota di iscrizione (contributo + marca da bollo + assicurazione) vedi pagina 3 del pdf riportante le quote di iscrizione).
3. SOLO PER CORSI SUPERIORI DI ORDINAMENTO TRADIZIONALE: ricevuta del bonifico della tassa regionale per il diritto allo studio - Esu - (vedi pagina 2 del pdf riportante le quote di iscrizione).
4. PER STUDENTI NON COMUNITARI: fotocopia del permesso di soggiorno o ricevuta di richiesta di rilascio.
5. Eventuale documento d'identità dell'iscritto e del genitore (se minorenni).



Clicca sulla seguente pagina:

<https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

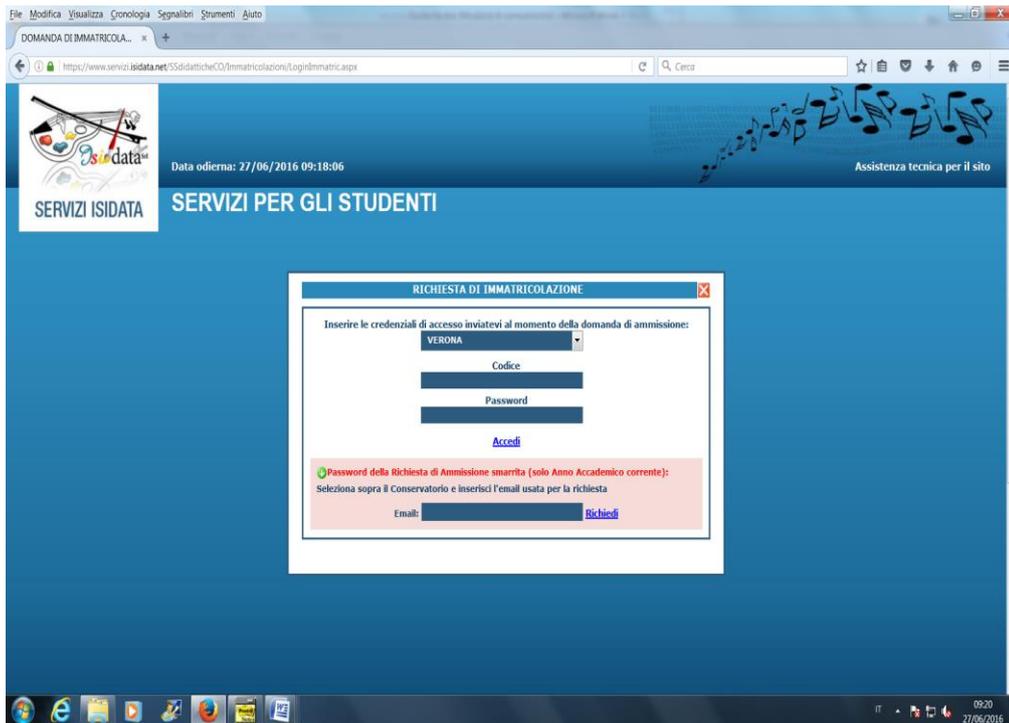
ATTENZIONE: per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. È necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

Cliccare sul tasto il punto:

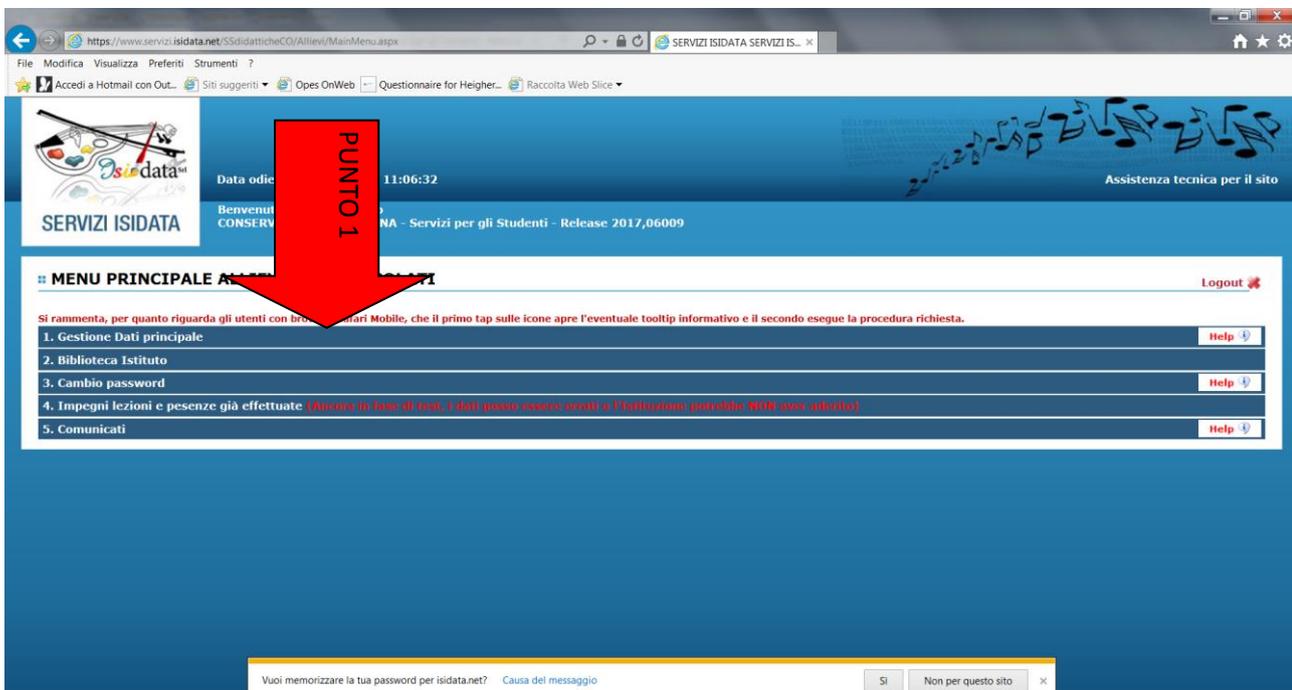
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto
http://sw.con.n=ASC&page=1 x Servizi per gli Studenti - Menu ... x +
https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT
Cerca
Data odierna: 16/03/2016 11:41:45 Assistenza tecnica per il sito
SERVIZI PER GLI STUDENTI
MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI
ATTENZIONE
UN VIRUS CHE CRIPTA I FILE DI DOCUMENTI RENDENDOLI INUTILIZZABILI E NE RICHIEDE UN RISCATTO. IL VIRUS SI PROPAGA ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA. RESTARE MOLTISSIMA AI FILE ZIP ANCHE SE PROVENIENTI DA CONTATTI CONOSCIUTI. PER MAGGIORI INFO: <https://www.servizi.isidata.net/home/documenti>
1. Ingresso in aula di AMMISSIONE Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE Help
3. Gestione domanda di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) Help
5. Inserimento domanda per i Privatisti Help
6. Modifica domanda per i Privatisti Help
7. Comunicati Help
8. Esci Help
Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti".
Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC.
Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome
Optimized for Optimized for Ottimizzato per
11:44
16/03/2016

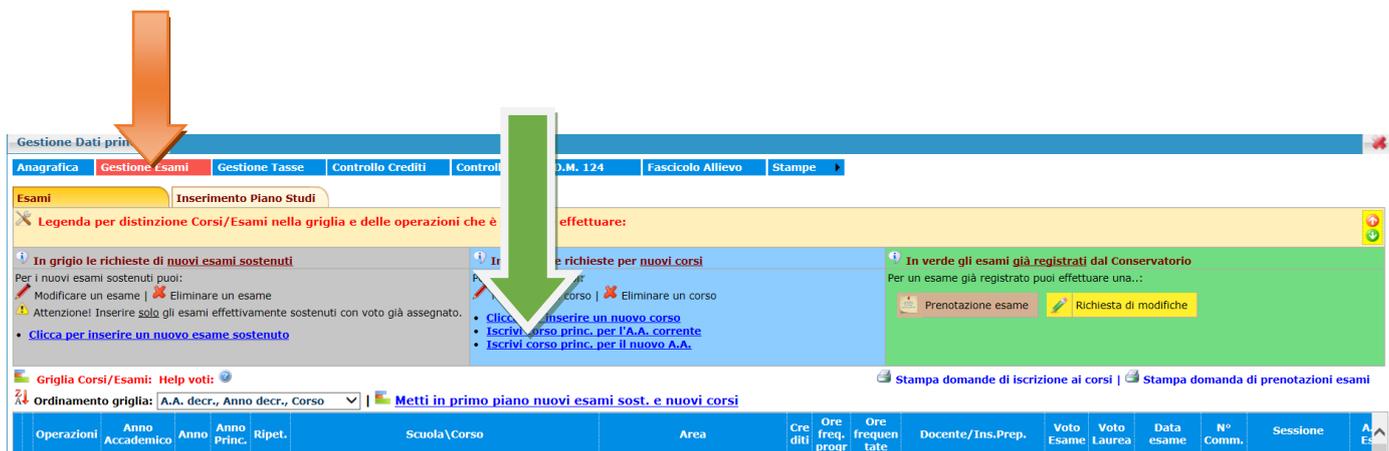
Nella pagina successiva, selezionare il Conservatorio di VERONA e inserire il CODICE e la PASSWORD rilasciata dal sistema.



Controllare i dati inseriti nell'ANAGRAFICA della "gestione dati principale", eventualmente aggiornarli e spuntare il riquadro PRIVACY, salvando le modifiche.



Cliccare su **GESTIONE ESAMI** e successivamente su **ISCRIVI CORSO PRINC. PER IL NUOVO A.A.**



Cliccare su **TASSE** ed inserire i dati dei versamenti e la scansione degli stessi in pdf **(NO IMMAGINI)** degli stessi.



Cliccare su **CLICCA PER INSERIRE UNA NUOVA TASSA PAGATA**

Cliccare su **FASCICOLO ALLIEVO** e caricare in formato PDF **(NO IMMAGINI)**:

- 1- Modulo di richiesta servizi (per accademici e specializzazione)
- 2- Eventuale modulo di doppia iscrizione o tempo parziale
- 3- Documento d'identità aggiornato dell'iscritto e del genitore, se minorenni
- 4- Dichiarazione ISEE in corso di validità (per accademici o specializzazione)



Grazie per la collaborazione! 😊