

# **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE a.a. 2017/18**

Si può presentare domanda on-line (non si presentano documenti cartacei) per i seguenti corsi:

- Triennio Accademico di I livello;
- Biennio Sperimentale di II livello;
- Biennio di Specializzazione in Musicoterapia;
- Corsi Preaccademici.

### **IMPORTANTE:**

**La domanda di ammissione si inoltra esclusivamente on-line dal 01/04/2017 al 13/05/2017. Si precisa che all'atto della compilazione il candidato deve essere in possesso di documenti sotto elencati.**

**Le procedure attivate, ma incomplete, verranno rigettate.**

### **LISTA DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE**

#### **(esclusivamente in formato pdf)**

#### **Trienni Accademici di I livello e Bienni Sperimentali di II livello**

- Copia del documento d'identità del candidato e del genitore se il candidato è minorenni (fronte e retro sulla stessa facciata);
- Copia del titolo di studio di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva (laurea o maturità);
- Copia del titolo di studio musicale di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva;
- Elenco degli esami di licenza o di certificazione sostenuti (anche in altri Conservatori);
- Versamento delle due tasse d'esame (vedi STEP 3):
  - **tassa d'esame (Tipo taxa AMMISSIONE)** di € 6,04 da versare sul c/c postale 1016, intestato all'Agenzie delle entrate (non si applicano gli esoneri);
  - **tassa (Tipo taxa DIRITTI DI SEGRETERIA)** di € 30,00 da versare sul c/c postale 17993379 intestato al Conservatorio di Musica Dall'Abaco ovvero tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT39D0760111700000017993379
- Permesso di soggiorno per candidati non comunitari.

#### **Biennio di specializzazione in Musicoterapia**

- Copia del documento d'identità (fronte e retro sulla stessa facciata);
- Copia del titolo di studio di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva (laurea e maturità);
- Copia del titolo di studio musicale di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva;

- Versamento delle due tasse d'esame (vedi STEP 3):
  - tassa d'esame (Tipo tassa AMMISSIONE) di € 6,04 da versare sul c/c postale 1016, intestato all'Agenzie delle entrate (non si applicano gli esoneri);
  - tassa (Tipo tassa DIRITTI DI SEGRETERIA) di € 30,00 da versare sul c/c postale 17993379 intestato al Conservatorio di Musica Dall'Abaco ovvero tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT39D0760111700000017993379
- Permesso di soggiorno per candidati non comunitari.

### **Corsi Preaccademici**

- Copia del documento d'identità del candidato e del genitore se il candidato è minorenni (se il minore non dispone di documento d'identità, contattare la ns. Segreteria didattica) (fronte e retro sulla stessa facciata);
- Copia del titolo di studio musicale di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva;
- Versamento delle due tasse d'esame (vedi STEP 3):
  - tassa d'esame (Tipo tassa AMMISSIONE) di € 6,04 da versare sul c/c postale 1016, intestato all'Agenzie delle entrate (non si applicano gli esoneri);
  - tassa (Tipo tassa DIRITTI DI SEGRETERIA) di € 30,00 da versare sul c/c postale 17993379 intestato al Conservatorio di Musica Dall'Abaco ovvero tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT39D0760111700000017993379;
- Permesso di soggiorno per candidati non comunitari.

## **AVVISO PER STUDENTI STRANIERI COMUNITARI**

Tali candidati dovranno sostenere test di conoscenza della lingua italiana, a meno che non siano in possesso di idonea certificazione linguistica o in possesso di titolo di studio superiore regolarmente riconosciuto dallo Stato Italiano.

I titoli di studio acquisiti all'estero dovranno essere comprovati da dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle ambasciate italiane all'estero. In alternativa andrà consegnato il diploma supplement.

<http://www.conservatorioverona.it/it/international/how-to-enroll/>

## **AVVISO PER STUDENTI STRANIERI NON-COMUNITARI**

Tali candidati dovranno possono presentare domanda di ammissione direttamente al Conservatorio di Verona SOLO se in possesso carta di soggiorno per motivi di lavoro, ricongiunzione familiare, motivi religiosi, asilo politico o se in possesso di titolo di studio superiore regolarmente riconosciuto dallo Stato Italiano.

Debbono inoltre sostenere test di conoscenza della lingua italiana, a meno che non siano in possesso di idonea certificazione linguistica.

I titoli di studio acquisiti all'estero dovranno essere comprovati da dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle ambasciate italiane all'estero.

In tutti gli altri casi, i candidati devono rivolgersi alle Ambasciate Italiane e richiedere l'ammissione tramite "contingente non comunitario" o (per gli studenti cinesi) progetto "Turandot".

<http://www.conservatorioverona.it/it/international/how-to-enroll/>

## STEP 1

Clicca sulla seguente pagina:

<https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

**ATTENZIONE:** per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

Cliccare sul tasto il punto 1. INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE, e nella pagina successiva, selezionare VERONA.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'SERVIZI ISIDATA' website. The page has a blue header with the logo and the text 'SERVIZI ISIDATA'. Below the header is a navigation menu with the following items:

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
- 5. Inserimento domanda per i Privatisti
- 6. Modifica domanda per i Privatisti
- 7. Comunicati
- 0. Esci

A yellow arrow points to the first menu item, '1. Inserimento domanda di AMMISSIONE'. Above the menu is a red banner with the text 'AVVISO IMPORTANTE' and a warning about a virus. The footer of the page contains a 'Help' button and information about browser optimization.

## STEP 2

Compilare l'anagrafica, compreso i campi relativi ai titoli di studio conseguiti e gli studi che si frequenteranno nel 2017/2018, specificando anno di corso, scuola/università (con facoltà).

Inserire il valore "0" nella parte riguardante la situazione reddituale (Isee).

Tralasciare la commissione e curriculum.

Form fields visible in the screenshot:

- E-mail\*
- Insegnante preferito (in ordine di preferenza)
- Insegnante preparatore
- Titolo di studio
- Voto del Titolo di studio
- Data del titolo di studio
- Nome Istituto del Titolo di studio
- Indirizzo Istituto del Titolo di studio
- Frequenta altri studi
- In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B
- In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)
- In possesso Dip.Sup
- Anno, A.A. ammissione
- N° Commissione
- Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?
- Licenze o complimenti conseguiti presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati
- Allega curriculum
- Note
- Iscritto ad altra Università
- Fascia reddituale/ISEE
- N° rich. Inps ISEE

Buttons at the bottom: **Inserisci** and **Annulla**

Nel campo NOTE, dichiarare se si è in fase di conseguimento di un titolo di maturità, laurea, diploma accademico, ecc.

Cliccare su **Inserisci**

Comparirà il seguente messaggio: cliccare su OK

Message box content:

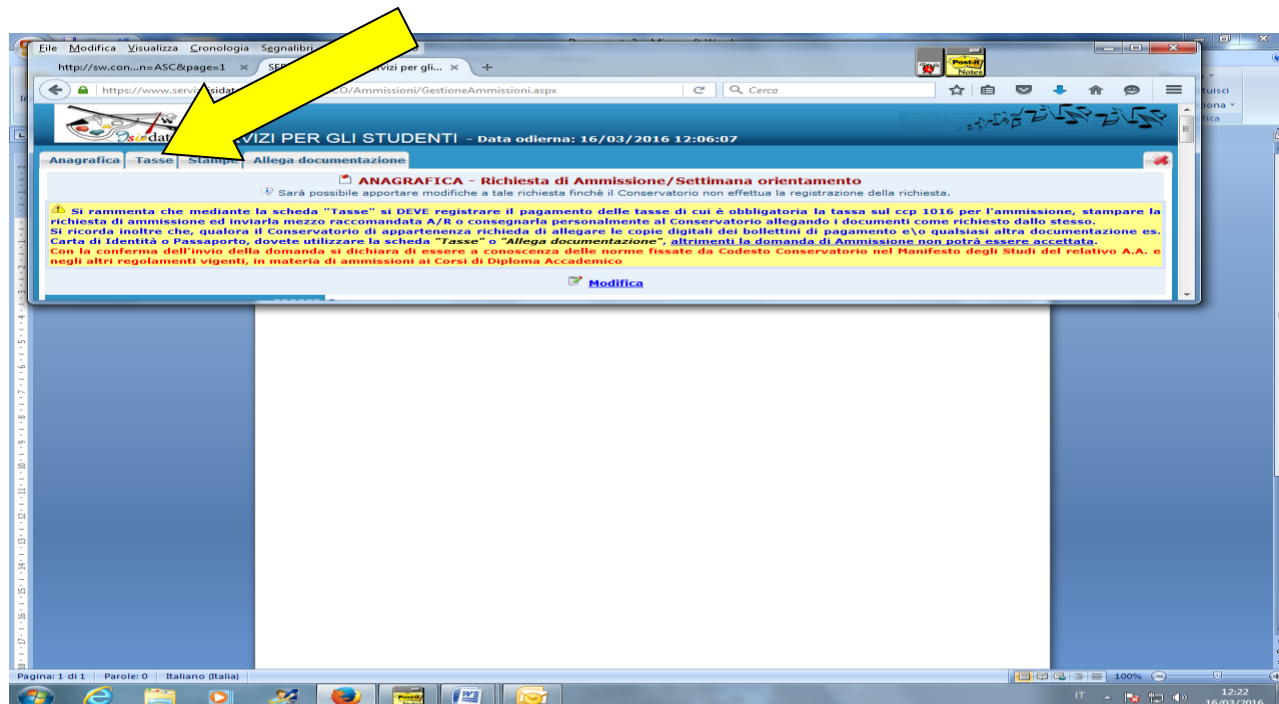
Richiesta di ammissione completata con successo!  
Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.  
Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'Ammissione e quindi PROCEDERE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA da effettuarsi cliccando sul menu stampe presente in alto accanto ad Anagrafica e Tasse.  
Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda "Tasse" o "Allega documentazione", altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

Form fields visible in the background:

- REGIONE: VENETO
- PROVINCIA: VR
- COMUNE: VERONA
- DATA DI NASCITA: 16/02/1971
- CODICE FISCALE: LBRSRA71856L7813
- REGIONE: VENETO
- PROVINCIA: VR
- COMUNE: VERONA
- CAP: 37131
- INDIRIZZO: VIA ALBERTI, 10
- TELEFONO FISSO: 045528687
- CELLULARE: 3401525514
- E-mail: didattica@conservatorioverona.it
- TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI MATURITA
- VOTO DEL TITOLO DI STUDIO: 42
- DATA DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO: 07/07/1990

## STEP 3

Cliccare su TASSE



e successivamente su [+ Inserisci tassa](#) (in due operazioni distinte)

Inserire i dettagli dei seguenti versamenti obbligatori e non rimborsabili:

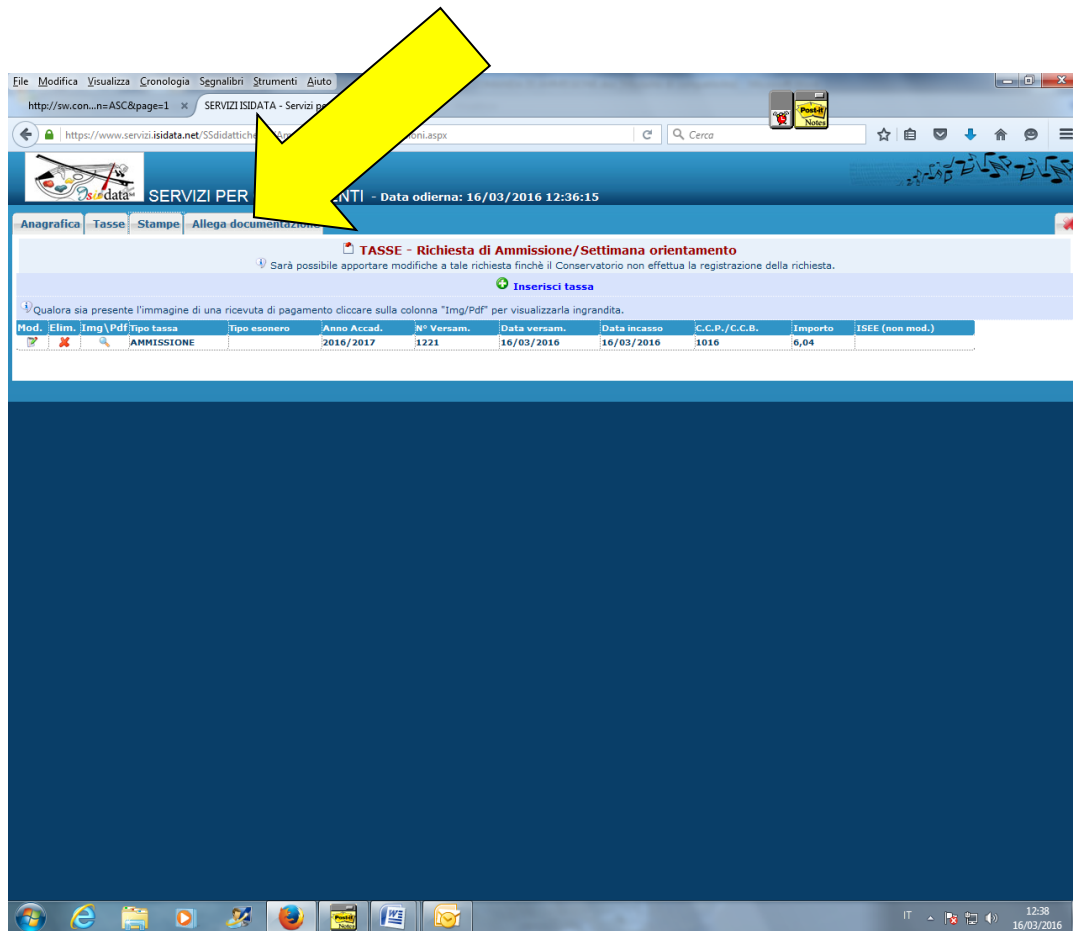
- della tassa d'esame (Tipo tassa AMMISSIONE) di € 6,04 da versare sul c/c postale 1016, intestato all' Agenzie delle entrate (non si applicano gli esoneri);
- della tassa (Tipo tassa DIRITTI DI SEGRETERIA) di € 30,00 da versare sul c/c postale 17993379 intestato al Conservatorio di Musica Dall' Abaco ovvero tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT39D0760111700000017993379.

Allegare la scansione in pdf del versamento cliccando sul comando

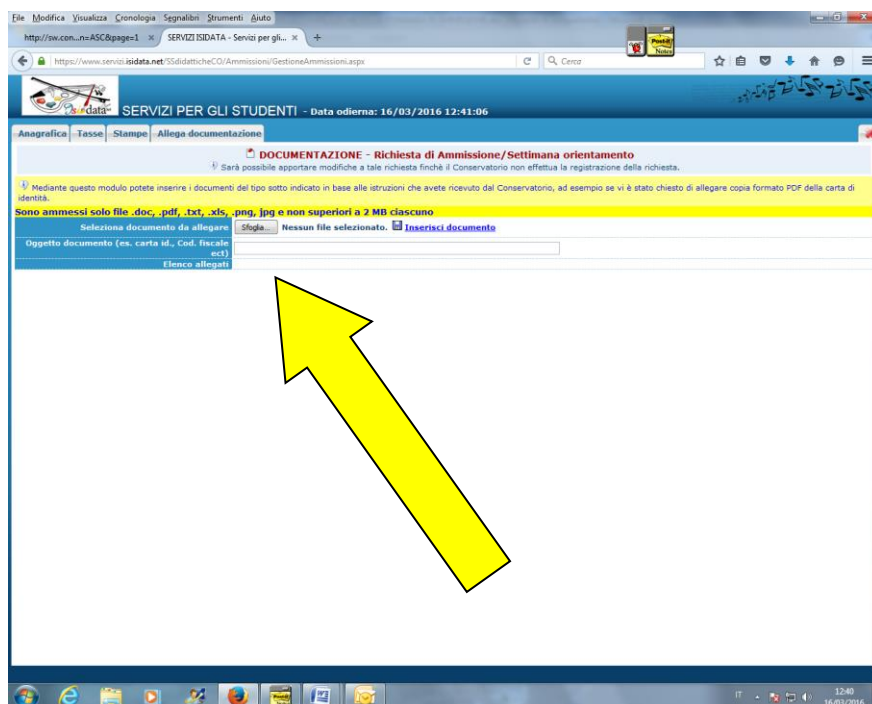
**Sforgia...**

# STEP 4

Cliccare su ALLEGA DOCUMENTAZIONE



e procedere all'operazione di inserimento.



## STEP 5

Sulla propria casella di posta elettronica verranno inviate le credenziali (username e password), che permetteranno di rientrare nella propria domanda di ammissione per la successiva consultazione.

La Segreteria procederà all'accettazione della domanda, se la stessa sarà completa di tutte le sue parti, compresi gli allegati e il candidato riceverà un messaggio di avvenuta accettazione.

## STEP 6

Sul nostro sito [www.conservatorioverona.it](http://www.conservatorioverona.it) verrà pubblicato il calendario definitivo degli esami di ammissione.

**SARÀ CURA DEL CANDIDATO PRENDERNE VISIONE E PRESENTARSI ALL'APPUNTAMENTO CON PROPRIO ACCOMPAGNATORE AL PIANOFORTE (SE PREVISTO).**

I candidati che non fossero dotati dei necessari apparecchi elettronici, possono contattare la segreteria per fissare un appuntamento con l'operatore.