



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

EVARISTO FELICE DALL'ABACO

## **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL) - MODULO DI RICHIESTA**

Io sottoscritto.....

- Docente del Conservatorio F. E. Dall'Abaco
- Studente del Conservatorio F. E. Dall'Abaco
- ALTRO (specificare) .....

**Matricola/ID Utente:**.....

cellulare.....

e-mail (solo se consultata regolarmente) .....

Chiedo che venga inoltrata a mio nome la presente richiesta di prestito interbibliotecario.

### **VOLUME DA RICHIEDERE**

**Titolo** .....

**Autore** .....

**Editore** ..... **Anno** .....

Autorizzo la richiesta di altra edizione.

### **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO**

**ATTENZIONE! NON SI ACCETTANO RICHIESTE DI RIPRODUZIONI NÈ DI DOCUMENTI PRESENTI IN BIBLIOTECHE DELLA CITTÀ DI VERONA.**

#### **Costi:**

All'arrivo del materiale:

Libri provenienti dall'Italia: € 6.00 più rimborso spese addebitate dalla biblioteca che invia i materiali da rimborsare in francobolli da consegnare al ricevimento del volume.

Libri provenienti dall'estero: €14.00

Sono escluse da questi rimborsi predeterminati le richieste il cui costo di fornitura si discosta eccessivamente dalla media su cui è calcolato il rimborso forfettario (l'utente verrà preventivamente contattato).

#### **Modalità di consultazione del materiale ricevuto in prestito interbibliotecario:**

Le modalità di prestito/consultazione del materiale sono definite inderogabilmente secondo le indicazioni della Biblioteca che ce lo presta.

#### **Tempi:**

In media le richieste ottengono esito in 15 giorni (i tempi possono essere più lunghi).

Il materiale è utilizzabile unicamente a scopo di studio. Il richiedente si assume ogni responsabilità per l'uso che ne sarà fatto, essendo severamente vietata qualsiasi successiva riproduzione o pubblicazione per uso commerciale o per altro scopo, secondo quanto stabilito dalla normativa sul diritto di autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633, Legge 22 maggio 1993 n. 159 e successive modifiche).

Accetto le regole e le modalità di erogazione del servizio e mi impegno a rispettarle

**Data**.....**Firma**.....

**SPAZIO RISERVATO AL RICHIEDENTE:**

\*\*\*\*\*

Scadenza \_\_\_\_\_

Preso in prestito il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:**

Richiesta inoltrata il: \_\_\_\_\_ Rich. n. \_\_\_\_\_

Presso:

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Volume arrivato il \_\_\_\_\_

Richiedente avvisato via:  mail  telefono Data \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Volume restituito dall'utente il \_\_\_\_\_

Rispedito alla Biblioteca prestante il \_\_\_\_\_