



Ministero dell'Università  
della Ricerca Scientifica e Tecnologica  
Alta Formazione Artistica e Musicale



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"EVARISTO FELICE DALL'ABACO"  
ISTITUTO SUPERIORE  
di STUDI MUSICALI  
VERONA

Prot. n. 2254 F/7  
Verona, 7 luglio 2014

**CONTRATTO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO**  
**a. a. 2013/2014**  
**avente ad oggetto i criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto del personale tecnico e amministrativo.**

Il giorno 7 luglio 2014, presso la sede del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" di Verona

la Parte Pubblica, rappresentata

dal Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Filomena Amicarelli  
(delega Presidente prot. n. 3504 E/7 c.p.  
del 16/12/2013)

e

la Parte Sindacale, rappresentata dalla R.S.U

Emanuela Braga  
Claudio Bortolamai  
Chiara Staibano

a seguito dell'informazione preventiva effettuata dal Direttore Amministrativo nella riunione del 11/03/2014, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, stipulano il seguente Contratto, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L.- comparto AFAM del 16 febbraio 2005 e dell'art 2 del C.C.N.L.- comparto AFAM per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 - 2007 del 04/08/2010,

**Art. 1**

**Finalità**

Il presente contratto ha la finalità di favorire l'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi prestati dal personale tecnico amministrativo con l'interesse, di tale categoria di personale, al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla valorizzazione della professionalità attraverso un'organizzazione di lavoro trasparente e puntuale.

**Art. 2**

**Campo di applicazione**

Le disposizioni del presente contratto si applicano a tutto il personale tecnico/amministrativo, ad eccezione del Direttore Amministrativo e del Direttore di Ragioneria.

**Art.3**

**Finalità e ripartizioni**

1. Il fondo d'istituto è costituito dai finanziamenti stanziati dal Miur e dai finanziamenti esterni nel limite stabilito dai regolamenti vigenti.

2. Il Fondo d'Istituto è utilizzato per retribuire le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e tecnico/amministrativo per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione delle finalità formative, di produzione e ricerca e dell'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio.

L'ammontare del fondo, di cui al comma 2, per l'a.a. 2013/14 è pari a € 118.433,51.

3. Il fondo è ripartito nelle seguenti quote percentuali:

- 70% al personale docente
- 30% al personale tecnico e amministrativo

## **TITOLO I ASSISTENTI**

### **Art. 4**

#### **Criteri di individuazione del personale**

1. I criteri per l'individuazione del personale a cui attribuire le attività aggiuntive sono :
  - la disponibilità dichiarata dal personale;
  - l'affinità degli incarichi con le mansioni svolte;
  - il possesso di competenze specifiche;
  - la predisposizione allo svolgimento dell'incarico.
2. Per le prestazioni ordinarie eccedenti l'orario di lavoro (straordinario) il Direttore amministrativo chiede di volta in volta anche verbalmente la disponibilità al personale.

### **Art. 5**

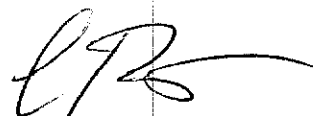
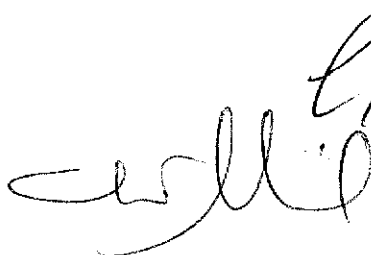
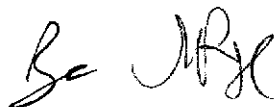
#### **Prestazioni aggiuntive**

1. Per prestazioni aggiuntive si intendono il coordinamento e/o le attività aggiuntive di particolare impegno relativi ai seguenti servizi:
  - I. Servizi didattici
  - II. Protocollo ed archivio
  - III. Interventi di manutenzione Sede Centrale e Casa Boggian
  - IV. Ufficio di contabilità
  - V. Uffici fiscali
  - VI. Servizi internazionali
  - VII. Aggiornamento programma gestionale informatizzato
  - VIII. Produzione artistica
  - IX. Ufficio stampa
2. Sono da considerarsi altresì prestazioni aggiuntive le ore eccedenti l'ordinario orario di lavoro.

### **Art. 6**

#### **Criteri di retribuzione**

1. Le prestazioni effettuate oltre l'orario ordinario di lavoro sono, a scelta del personale, o retribuite nel rispetto del tetto massimo fissato al successivo comma 3 (salvo disponibilità del fondo derivante dal fatto che i colleghi optino per il riposo compensativo) o recuperate in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo.
2. Le prestazioni di cui al precedente comma sono retribuite con una somma oraria lorda pari a € 18,00.
3. Il tetto massimo di straordinario retribuito non può superare le 70 ore complessive.
4. Le prestazioni aggiuntive di cui all'art. 5 comma 1 sono così retribuite:
  - Prestazioni: I, € 3.000,00
  - Prestazione III, € 1.500,00
  - Prestazione II, IX € 1.000,00
  - Prestazione VII € 1.200,00
  - Prestazione IV, V e VI € 1.500,00
  - Prestazione VIII € 1.400,00



Se si rendesse necessario svolgere le attività aggiuntive per un periodo inferiore all'anno gli importi sopra indicati verranno proporzionalmente ridotti. Eventuali altri incarichi che si rendano necessari in corso d'anno, non compresi nell'art. 5 sono retribuiti con una somma pari ad € 400,00 per un massimo di n. 1 attività ulteriore (€ 400,00 salvo diversa destinazione a favore dei Coadiutori).

5. Il compenso, sia per le prestazioni ordinarie eccedenti l'orario di lavoro sia per le prestazioni aggiuntive, viene corrisposto entro febbraio dell'anno successivo, previa verifica del lavoro svolto.
6. Resta inteso che le retribuzioni sopra indicate verranno liquidate tenendo conto delle indicazioni stabilite dalla normativa vigente.

## TITOLO II COADIUTORI

### Art. 7

#### Criteri di individuazione del personale

1. I criteri per l'individuazione del personale a cui attribuire le attività eccedenti ed aggiuntive sono:
  - la disponibilità dichiarata del personale;
  - la predisposizione allo svolgimento di un determinato incarico acquisita anche attraverso esperienze professionali documentabili;
  - l'esperienza maturata negli anni precedenti;
  - competenza acquisita con titoli di studio legalmente validi;
2. Per gli incarichi da svolgersi oltre l'orario di lavoro, per le attività che sono richieste in occasione di concerti, saggi, esami, clausure e manifestazioni dei Docenti, o per le attività che sono richieste in occasione di manifestazioni ospitate, il Direttore Amministrativo chiede di volta in volta a tutti i coadiutori la disponibilità. I coadiutori interessati fanno pervenire al Direttore Amministrativo la loro disponibilità. Qualora pervengano più disponibilità la scelta viene effettuata in modo da garantire un'equa ripartizione dello straordinario. Qualora nessun Coadiutore sia disposto ad effettuare il lavoro straordinario richiesto, il Direttore Amministrativo, istituisce un turno serale di servizio oltre le 20, secondo il criterio della rotazione.
3. In caso in cui non siano realizzabili le condizioni dei comma precedenti, si potrà ricorrere all'ausilio di personale esterno.

### Art. 8

#### Criteri di utilizzazione

1. Sono retribuite sia le prestazioni ordinarie eccedenti l'orario di lavoro (straordinario non recuperato), sia le prestazioni aggiuntive equivalenti alle mansioni di Coadiutore (Area Prima).
2. La retribuzione dello straordinario e funzione di distribuzione del materiale informativo della produzione artistica/prestazione XVI, può essere oggetto di diversa delibera del Consiglio di Amministrazione.
3. Le prestazioni aggiuntive, di seguito elencate, verranno svolte con carattere di supporto ai vari ambiti organizzativi dell'Istituzione:
  - I. supporto agli uffici e alle strutture didattiche;
  - II. supporto alla biblioteca;
  - III. servizio esterno;
  - IV. spostamento di strumenti di piccole dimensioni e di sedie, leggio, pedane ecc.;
  - V. centralino;
  - VI. esecuzione di lavori di piccola manutenzione;
  - VII. gestione del magazzino dei materiali di pulizia;
  - VIII. gestione Casa Boggian (si intende la cura della corrispondenza tra le due sedi);



- IX. cura spazi adiacenti biblioteca (aula Begal, cortile interno - ingresso S. Anastasia – bagno piano terra);
- X. pulizie nuovi spazi (ex appartamento custode);
- XI. sostituzione collega assente;
- XII. cura inventario;
- XIII. supporto per ospitalità eventi - registrazioni audio-video per max n.4 eventi per Anno Accademico – riprese fotografiche per max n.4 eventi per Anno Accademico - gestione materiale tecnologico;
- XIV. supporto alla produzione artistica;
- XV. ausilio all'insegnamento della "Propedeutica";
- XVI. distribuzione materiale informativo della produzione artistica;
- XVII. smistamento telefonate Casa Boggian;
- XVIII. eventuali altri incarichi che si rendano necessari nel corso dell'anno.

### Art. 9

#### Criteri di retribuzione

1. Le prestazioni effettuate oltre l'orario ordinario di lavoro sono, prioritariamente oggetto di slittamento d'orario. Nel caso in cui lo slittamento di orario venga effettuato oltre le ore 22,00, le ore notturne saranno oggetto di un riconoscimento orario di € 8,00 lordi.
2. Qualora le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro vengano effettuate in giorni feriali e in orario antecedente le 22.00 saranno o retribuite, con una somma oraria lorda pari a € 16,00, nel rispetto del tetto massimo fissato dal successivo comma 6 (salvo disponibilità del fondo derivante dal fatto che i colleghi optino per il riposo compensativo) o recuperate, previa autorizzazione del Direttore Amministrativo. Detto recupero dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 6 comma 2 dell'informativa allegata al presente contratto.
3. Le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro fornite in giorni feriali, dopo le ore 22.00, sono così disciplinate:
  - servizio dalle ore 22.00 alle ore 24.00, retribuzione delle ore effettuate maggiorata del 30% (€ 16,00 +30%=€20,80)
  - servizio dalle ore 24.00 alle ore 06,00, retribuzione delle ore effettuate maggiorata del 50% (€ 16,00 +50%=€ 24,00).
4. Qualora le prestazioni lavorative avvengano in giornata festiva, il Personale ha diritto oltre alla fruizione della giornata del riposo compensativo (spettante nell'ipotesi in cui il lavoratore abbia già effettuato nella settimana antecedente tutto il proprio orario di servizio) al pagamento per un importo di € 20,00 orarie, o, in alternativa, al recupero nella misura corrispondente alle ore effettivamente svolte. Qualora detto servizio venga svolto oltre le ore 22.00, il compenso verrà calcolato secondo quanto previsto dal comma 3 del presente articolo.
5. Si specifica che la fruizione delle ore da recuperare e della giornata di riposo compensativo, deve avvenire, nel rispetto dell'art. 6 comma 2 dell'informativa allegata al presente contratto.
6. Il tetto massimo di straordinario retribuito non può superare un totale complessivo di 180 ore da distribuire equamente tra tutto il personale in servizio.
7. Si conviene, vista la diversa natura delle prestazioni indicate nell'art. 8, che le stesse siano così retribuite:
  - prestazioni: I, II, V € 1.200,00;
  - prestazioni: XII, XIII € 1.000,00;
  - prestazioni: IX € 1.500,00;
  - prestazioni; VI, VIII, € 500,00;
  - prestazioni: III, VII, XIV € 800,00;
  - prestazione: X € 2.000,00;
  - prestazione: XI € 200,00;
  - prestazione XV 300,00 cadauno per i Coadiutori di Casa Boggian;




prestazione: XVI € 400,00;  
prestazione: XVII € 200,00;  
prestazione: XVIII le ulteriori prestazioni verranno retribuite con un compenso pari ad € 200,00 cadauna all'anno per un massimo di n. 2 prestazioni totali (€ 200,00 + 200,00 salvo diversa destinazione a favore degli Assistenti).

8. Qualora le prestazioni aggiuntive richiedano l'individuazione di un sostituto, si conviene che l'importo della sostituzione annua sarà il seguente:  
sostituzione centralino: € 300,00;  
sostituzione pulizia nuovi spazi (ex appartamento custode) € 1.000,00;  
sostituzione collaborazione col Docente referente della produzione artistica - ospitalità eventi (anche per registrazioni audio-video) - gestione materiale tecnologico € 500,00;  
sostituzione collaborazione  
0 .produzione artistica € 300,00;  
altre sostituzioni: € 150,00.
- Dette sostituzioni verranno assegnate in conformità a quanto stabilito dal presente contratto.
9. Se si rendesse necessario o se si svolgessero attività aggiuntive per un periodo inferiore all'anno gli importi sopra indicati, unitamente ad altri riconoscimenti economici assegnati, verranno ridotti proporzionalmente.
10. Si stabilisce che allorquando l'espletamento delle funzioni aggiuntive debbano svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, non verrà riconosciuta nessuna ora di lavoro straordinario, di conseguenza le eventuali rilevazioni di presenza non verranno in alcun modo prese in considerazione.
11. In presenza di casi ed esigenze inerenti alle attività e al funzionamento dell'istituzione, il Direttore Amministrativo può attivare, occasionalmente o per tutto l'anno un turno serale oltre le ore 20,00.
12. Le entrate antecedenti gli orari indicati nell'art 3 dell'informazione allegata al presente non verranno prese in considerazione. Le eventuali eccedenze dell'orario ordinario previsti nell'articolo sopra indicato, dovranno essere giustificate dal Personale mediante specifico modulo reperibile negli uffici amministrativi. Il Direttore Amministrativo, o un suo delegato, dopo aver verificato la reale necessità delle eccedenze svolte, riconoscerà lo straordinario, diversamente i minuti/ore svolti in eccedenza saranno cassati.
13. Si conviene che i Coadiutori provvederanno, mensilmente, a turnazione secondo il criterio alfabetico, alla pulizia degli spazi sotterranei/cantine.
14. Il compenso, sia per le prestazioni ordinarie eccedenti l'orario di lavoro, sia per le prestazioni aggiuntive, viene corrisposto entro febbraio dell'anno successivo, previa verifica del lavoro svolto.
15. Resta inteso che le retribuzioni sopra indicate verranno liquidate tenendo conto delle indicazioni stabilite dalla normativa vigente.
16. Gli importi indicati nel presente contratto si intendono al lordo delle trattenute di legge.



### TITOLO III DISPOSIZIONI COMUNI

#### Art. 10

##### Attribuzioni degli incarichi

1. L'assegnazione delle attività aggiuntive di cui agli artt. 5 e 8 viene fatta dal Direttore Amministrativo con lettera d'incarico inviata per conoscenza alla R.S.U.
2. Il personale può proporre, nei 15 giorni successivi alla data della consegna dell'incarico, tramite la R.S.U. controdeduzioni agli affidamenti d'incarico ricevuti. Decorso tale termine, gli incarichi si intendono validamente assegnati.
3. Si conviene che nell'ipotesi in cui il personale T.A. abbia svolto anche su indicazione verbale del Direttore Amministrativo e comunque in via continuativa, durante l'anno

accademico, prestazione aggiuntive non previste nella lettera d'incarico, verrà attribuito, totalmente o pro quota, il relativo compenso. Salvo casi eccezionali, l'assegnazione di incarichi in corso d'anno sarà oggetto di comunicazione preventiva qualora possibile, anche tramite email al personale interessato e alla RSU.

4. Il personale T.A. è tenuto, alla fine di ogni anno accademico, a stilare una relazione sulle prestazioni aggiuntive svolte. Detta relazione verrà redatta dal Personale Coadiutori ed Assistenti nel rispetto della normativa penale prevista a tutela della veridicità degli atti.

#### Art. 11

##### Part time

1. La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente.

#### Art. 12

##### Aggiornamento

1. I corsi di aggiornamento eventualmente organizzati o autorizzati dal Conservatorio, dovranno essere effettuati in orario tale da non causare problemi o disservizi allo svolgimento delle attività didattiche o di produzione dell'Istituto e non dovranno superare il limite massimo di 30 ore per anno accademico per ogni assistente/coadiutore.
2. La partecipazione a corsi organizzati da strutture terze inerenti le funzioni istituzionali, dovrà essere oggetto di apposita richiesta, da parte della RSU, anche su proposta delle Direzioni o degli interessati, al Consiglio di Amministrazione compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

#### Art. 13

##### Pausa - caffè

1. E' concessa la pausa-caffè nei locali dell'istituto per un tempo non superiore ai 15 minuti purché non venga lasciato scoperto il piano o l'ufficio dove si presta il servizio.
2. Ogni uscita è da considerarsi non ammessa se non preventivamente autorizzata.

#### Art. 14

##### Informazione

1. Le parti firmatarie, presumono che l'importo totale del Fondo d'Istituto sarà, per i prossimi anni, meno consistente, pertanto la RSU si fa carico di darne informazione preventiva al personale Docente e Tecnico Amministrativo.

#### Art. 15

##### Rinnovo.

1. Tale contratto si intende tacitamente rinnovato salva diversa volontà delle parti.

la Parte Pubblica, rappresentata

dal Direttore Amministrativo

Dott.ssa Filomena Amicarelli  
delega Presidente prot. n. 3504 E/7 c.p.  
del 16/12/2013)

la Parte Sindacale, rappresentata dalla R.S.U

Emanuela Braga

Claudio Bortolamai

Chiara Staibano