



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
EVARISTO FELICE DALL'ABACO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA SECONDA DEL C.C.N.L. - COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 - DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

IL PRESIDENTE

VISTA la L. 21 dicembre 1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale d’arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 recante i criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

VISTO lo Statuto del Conservatorio “E. F. Dall’Abaco”;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la L. 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei corsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il C.C.N.L. - comparto AFAM del 16 febbraio 2005 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 5981 del 26/09/2006;

CONSIDERATA la necessita di avere una graduatoria disponibile a cui ricorrere per posti di assistenti amministrativi che si renderanno vacanti e disponibili dal 1° novembre 2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 ottobre 2011

DECRETA

Art. 1

Oggetto del bando

1. E’ indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di merito nel profilo di assistente amministrativo, area seconda del C.C.N.L. - comparto AFAM del 4 agosto 2010, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 - età non inferiore ad anni 18;
 - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
 - godimento dei diritti politici;
 - assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
2. Non possono accedere alla procedura coloro che:
 - siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.
 - coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.
 - coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilitazione o dell'interdizione.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 3

Requisito specifico di ammissione

1. Per l'ammissione alla presente selezione e necessario, ai sensi del C.C.N.L. - comparto AFAM del 4 agosto 2010, il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.
2. Il requisito deve essere posseduto dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sul modello allegato, siglata in ogni foglio e recante in calce sottoscrizione autografa del candidato, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco", Via Massalongo n. 2, 37121 Verona e potrà essere presentata, entro il termine perentorio delle ore 13.00 di sabato 26 novembre 2011, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) direttamente presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" (Tel. 045 8002814 - 045 8009133), dal lunedì al venerdì (tranne il mercoledì), dalle ore 11.00 alle ore 13; l'ufficio rilascia ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda;

b) spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Gli aspiranti che spediscono la domanda sono tenuti ad anticiparla, comunque, via fax (fax 045 8009018) entro il termine di scadenza, a pena di esclusione dalla procedura.

2. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- recapito prescelto ai fini della presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per essere incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con o senza preavviso o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- di essere idonei fisicamente all'impiego;
- i titoli di studio, professionali e di preferenza posseduti;
- di avere una conoscenza della lingua italiana di livello superiore, per gli aspiranti stranieri;
- di essere in regola rispetto agli obblighi militari;
- di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente bando.

3. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta del bonifico di € 50,00 sul conto corrente intestato al Conservatorio "E. F. Dall'Abaco", codice IBAN: IT21V0518811701000000780000, causale concorso assistenti amministrativi, quale contributo alle spese concorsuali. Il contributo non sarà in nessun caso restituito.

4. Alla domanda di ammissione al concorso dovrà, altresì, essere allegata la documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza.

5. Il possesso del requisito specifico e dei titoli di cui al precedente comma potrà essere certificato o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/00. Le autocertificazioni devono indicare, con estrema chiarezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli.

6. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.

7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5

Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

1. E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori indicati nell'art. 4. Si considera pervenuta oltre i termini la domanda inviata a mezzo raccomandata che non sia stata anticipata via fax entro il termine di scadenza. E', altresì, inammissibile la domanda priva della sottoscrizione autografa.

2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo sottoscritto e presentato la domanda nei termini prescritti:

- risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 2 e 3;
- omettano le dichiarazioni di cui all'art. 4;
- omettano di allegare alla domanda di ammissione al concorso la documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza;
- rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
- non abbiano prodotto la ricevuta del versamento di € 50,00;
- non abbiano prodotto le traduzioni richieste dall'art. 4, c. 5 (stranieri).

3. L'esclusione è disposta con decreto del Presidente che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura, ed è comunicata tramite la posta certificata di questo Conservatorio.

Art. 6

Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è composta dal Presidente del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco", in qualità di Presidente della Commissione, dal Direttore Amministrativo e da un Assistente Amministrativo con almeno 5 anni di anzianità di servizio nel profilo. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore di Ragioneria e di Biblioteca. La commissione sarà integrata da un Docente di lingua inglese.

2. La Commissione è nominata dal Presidente del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" con successivo decreto.

Art. 7

Eventuale preselezione

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la possibilità di far ricorso a forme di preselezione. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito decreto che sarà pubblicato sul sito internet del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" (www.conservatorioverona.it) nella sezione **albo pretorio**.

In tal caso, le date delle prove fissate nel successivo articolo potranno essere posticipate.

2. La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dal concorso.

3. I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica e colloquio mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" (www.conservatorioverona.it) nella sezione **albo pretorio** unitamente ai risultati della preselezione stessa.

Art. 8

Svolgimento delle prove e valutazione

1. Il concorso si articola in due prove: una prova pratica e un colloquio.

2. La prova pratica consisterà in una verifica intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche con particolare riferimento alla conoscenza dei programmi più comuni e più diffusi (Word, Excel, Outlook), nonché alla conoscenza di Internet e dei programmi di gestione della posta elettronica.

3. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo, L. n. 241/90 e s.m. e i.; D.Lgs 165/01 e s.m. e i.; D.P.R. n. 445/00;
- ordinamento amministrativo e didattico dei Conservatori (Legge 21-12-1999, n. 508; D.P.R. 28-02-2003, n. 132; D.P.R. 08-07-2005, n. 212; D. M. n. 230 dell'11-10-2011; Statuto del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco"; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio; C.C.N.L. - comparto AFAM - del 16 febbraio 2005 e del 4 agosto 2010, C.I.N. del 12 luglio 2011);
- traduzione di un breve testo dall'inglese all'italiano.

4. Le prove si svolgeranno presso il Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" nelle seguenti date: **la prova pratica mercoledì 30 novembre 2011 alle ore 10,30 e il colloquio martedì 6 dicembre 2011 alle ore 10,30.**

5. Il Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" si riserva la facoltà di modificare le suddette date e, in considerazione del numero dei candidati, di suddividere le prove in più giorni con avviso pubblicato sul sito internet del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" (www.conservatorioverona.it) nella sezione **albo pretorio**.

6. La Commissione disporrà di 40 punti per la prova pratica e di 40 punti per il colloquio. Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di punti 24 in ciascuna prova. Pertanto, il mancato superamento della prova pratica comporta la decadenza dal diritto a partecipare al successivo colloquio.

7. Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei voti riportati nella prova pratica, nel colloquio e dei titoli, con un punteggio massimo complessivo pari a 100.

8. I candidati a quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova pratica nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel precedente c. 4, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

9. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Art. 9

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica nei confronti dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

2. Per la valutazione dei titoli di studio e professionali la Commissione esaminatrice disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio fino ad un massimo di punti 20 così articolati:

Punteggio per i titoli e per le prove d'esame

Sono valutabili ai fini del punteggio di cui all'allegato B i seguenti titoli:

a) diploma Tecnico Commerciale (ragioneria), diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere, diploma di Perito Turistico e diploma tecnico dei servizi turistici **fino ad un massimo di punti 4**

b) titoli di studio **ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso** al profilo professionale oggetto della selezione così suddivisi:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica punti 2;

Diploma di laurea triennale punti 1;

Diploma di strumento vecchio ordinamento o diploma accademico di I livello punti 1;

Diploma accademico di II livello punti 1;

Si precisa che sarà conteggiato un solo diploma di laurea o un solo diploma accademico.

Patente europea ECDL punti 0,50;

Incarichi di collaborazione presso pubbliche amministrazioni punti 1;

Attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento, specializzazione, master attinenti alla gestione; amministrativo/contabile fino a punti 1;

Attestati di partecipazione a corsi di formazione professionale o seminari attinenti alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici autorizzati e riconosciuti dal MIUR o dalle Regioni fino a punti 1;

Dottorato di ricerca post laurea punti 1.

fino ad un massimo di punti 5

c) idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione.

fino ad un massimo di punti 1

d) **Servizi prestati** presso pubbliche amministrazioni:

1. Servizi prestati a tempo indeterminato/determinato presso le Istituzioni AFAM in profilo equivalente o superiore a quello oggetto punti 1,00 per ogni mese di servizio prestato o frazione di mese superiore ai 15 giorni;

2. Servizi prestati a tempo indeterminato/determinato presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto punti 0,20 per ogni mese di servizio prestato o frazione di mese superiore ai 15 giorni.

fino ad un massimo di punti 10

Art. 10

Preferenze a parità di merito

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1 - gli insigniti di medaglia a valor militare;

2 - i mutilati e gli invalidi di guerra ed ex combattenti;

3 - mutilati e invalidi per fatto di guerra;

4 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5 - gli orfani di guerra;

6 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8 - i feriti in combattimento;

9 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10 - i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

11 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18 - coniugati e non coniugati con riguardo dei figli a carico;

19 - gli invalidi e i mutilati civili;

20 - militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata;

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica rispetto agli altri candidati.

Art. 11

Formazione delle graduatorie

1. Al termine della prova pratica, la Commissione stabilisce la graduatoria in base alla quale si ha accesso alla prova orale.
2. Al termine del colloquio, la Commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove scritte e orali. Nel caso in cui l'orale si svolge in più giorni, al termine di ogni giorno di esame, sarà pubblicata sul sito la votazione riportata dai candidati.
3. Il Presidente della Commissione, accertatane la regolarità, emana il decreto provvisorio di approvazione degli atti pubblicato sul sito del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" (www.conservatorioverona.it) nella sezione **albo pretorio**. Nei 5 giorni successivi, i candidati potranno chiedere la rettifica ad eventuali errori materiali.
4. In ogni caso, il Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.
5. Decorsi i 5 giorni, il Presidente della Commissione emana il decreto definitivo di approvazione della graduatoria, pubblicato sul sito del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" (www.conservatorioverona.it) nella sezione **albo pretorio**.
6. Avverso il suddetto decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di chiamata, stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente Amministrativo area seconda del C.C.N.L. - comparto AFAM del 4 agosto 2010. Ai nuovi assunti sarà attribuita la posizione economica prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali e normative.
2. Il candidato, avvisato tramite telegramma o posta certificata, è invitato a stipulare il suddetto contratto presso la sede del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" entro il termine comunicato dall'Amministrazione. La mancata presentazione, senza un giustificato motivo, si configura quale tacita rinuncia alla conclusione dello stesso.
3. In ogni momento, con decreto motivato del Presidente del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco", anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti da produrre sono i seguenti :

- a. originale o copia autenticata del titolo di studio previsto dall'art. 3 del presente bando;
- b. estratto dell'atto di nascita;
- c. certificato di cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;

- d. certificato di godimento dei diritti politici;
- e. certificato del Casellario giudiziale
- f. certificato medico, rilasciato dalle autorità sanitarie competenti per territorio, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica al servizio, secondo le normative vigenti.

L'interessato potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l'autocertificazione. Al riguardo si precisa che l'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.
2. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.
3. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 14

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 15

Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

1. Il presente bando è pubblicato sul sito del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" (www.conservatorioverona.it) nella sezione **albo pretorio**.
2. Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Conservatorio "E. F. Dall'Abaco" (www.conservatorioverona.it) nella sezione **albo pretorio**.

Art. 16

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

VERONA, 25/10/2011

Prot. 3222/01



IL PRESIDENTE

Dott. Renzo Giacchieri

Allegato:

Domanda di ammissione alla procedura selettiva per Assistente Amministrativo.