



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
EVARISTO FELICE DALL'ABACO

Verona, 1 ottobre 2012
Prot.n. 2978/A17

A tutti i dipendenti del Conservatorio
SEDE e CASA BOGGIAN
ALBO

Oggetto: rilevazione della presenza in servizio – obbligo di utilizzo del badge (cartellino elettronico) per tutti i dipendenti.

L'articolo 4 comma 3 del CCNL comparto AFAM del 04.08.2010 ha previsto che tutto il personale, docente e tecnico-amministrativo, debba essere sottoposto ad una rilevazione obiettiva della presenza in servizio, per consentire un corretto computo dei momenti di presenza e assenza.

Ai fini di una corretta applicazione della disposizione contrattuale, lo stesso Ministero ha formulato apposito quesito all'ARAN che, con parere n°12414/2010 del 21.12.2010, ha indicato:

- che solo la certificazione con sistemi elettronici risponde al requisito di "obiettività" della rilevazione della presenza in servizio del lavoratore;
- che la rilevazione obiettiva della presenza attraverso l'utilizzo del badge da parte del corpo docente non comporta il venir meno della previsione contrattuale di cui all'articolo 25 comma 5 del CCNL AFAM del 16.02.2005 che stabilisce che ciascun professore debba tenere per ogni corso un registro, vidimato dal direttore, nel quale annotare l'argomento e la durata della lezione o dell'esercitazione tenuta, apponendovi la firma.

In adempimento alle direttive MIUR e nel rispetto della normativa vigente, si dispone quindi che tutto il personale dipendente, docente e tecnico-amministrativo, del Conservatorio, debba utilizzare un badge strettamente personale per il computo dei momenti di presenza e di assenza.

Nei prossimi giorni i badge saranno distribuiti a tutti i docenti. A far data dal **2 novembre 2012** non saranno più considerate valide forme di attestazioni di presenza in Conservatorio diverse dal badge.

L'ufficio competente per tutto ciò che riguarda il badge e per le rilevazioni è quello della signora Luisa Lavagnoli (dirittoallostudio@conservatorioverona.it).

Si fa presente che:

- il badge identifica il dipendente in maniera univoca, quindi non sarà rilasciato più di un badge a persona;
- in caso di badge danneggiato o in qualsiasi caso di sostituzione del badge, è necessario

richiederne la sostituzione allegando il vecchio badge, anche se non funzionante;
- in caso di smarrimento o furto del badge è necessario consegnare copia della relativa denuncia effettuata presso l'autorità competente (Polizia, Carabinieri).

Per chiarire alcuni dubbi frequentemente sollevati, si chiarisce inoltre che:

- il badge attesta unicamente la presenza in istituto, quindi non contribuisce a determinare né il monte ore delle ore di docenza né l'eventuale riconoscimento di ore di didattica aggiuntiva; questi aspetti sono regolati esclusivamente dal registro;
- per motivi assicurativi è importante timbrare uscita e rientro ogni volta che si esce dall'edificio;
- qualora il docente svolga una parte del servizio in sede e una parte di casa Boggian, il docente è tenuto a timbrare regolarmente le entrate e uscite in ciascuna delle sedi, evitando naturalmente la rilevazione simultanea della presenza in più sedi;
- qualora il docente svolga il suo servizio (regolarmente autorizzato) in una sede priva di rivelatore elettronico, il docente è tenuto (oltre alla compilazione del registro, naturalmente) a produrre una specifica autocertificazione (indicando ogni entrata e uscita dal luogo in questione), da consegnare all'ufficio competente alla fine dell'anno accademico.

Si confida nella fattiva collaborazione.

F.to Il Direttore