



*Ministero dell'Università
della Ricerca Scientifica e Tecnologica*

Alta Formazione Artistica e Musicale



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"EVARISTO FELICE DALL'ABACO"
ISTITUTO SUPERIORE
di STUDI MUSICALI
VERONA**

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE AULE

Ai sensi dell'art.13 del D.P.R. 28/2/2003 n.132.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 26 gennaio 2012

■ Sede principale **Direzione, Segreteria, Biblioteca, Auditorium "Montemezzi"**
via Abramo Massalongo, 2 - 37121 Verona
tel. 045.800.28.14 - 045.800.91.33 fax 045.800.90.18
E-mail: abaco@conservatorioverona.it

■ **Succursale di Casa Boggian**
Stradone San Fermo, 28 - 37121 Verona
tel. 045.800.73.48

USO DELL'AUDITORIUM E SALONE CASA BOGGIAN

Esami

- L'auditorium e il salone di Casa Boggian sono prioritariamente riservati allo svolgimento degli esami di diploma e delle prove finali di Triennio e Biennio. Possono essere usati per altri esami se non sono disponibili aule alternative previa autorizzazione del Direttore.
- A ogni studente impegnato in un esame di diploma e nelle prove finali di Triennio e di Biennio, da svolgersi in auditorium o nel salone di Casa Boggian, vengono concesse al massimo due ore complessive (anche scindibili) di prova.

Saggi e Concerti

- L'auditorium e il salone di Casa Boggian possono essere utilizzati, su prenotazione, per lo svolgimento di saggi ed esercitazioni di classe. Tuttavia, per i saggi e le esercitazioni di classe che non coinvolgono un consistente numero di spettatori, si raccomanda l'uso di spazi diversi dall'auditorium e dal salone di Casa Boggian, sia presso la sede centrale che presso Casa Boggian.
- In occasione di saggi l'auditorium e il salone di Casa Boggian possono essere occupati per un'unica prova nello stesso giorno o nei giorni immediatamente precedenti il saggio.
- In occasione di concerti l'auditorium e il salone di Casa Boggian possono essere occupati per una sola prova di due ore al massimo.
- Altre autorizzazioni devono essere richieste al Direttore.

Disponibilità delle aule, prenotazione dell'auditorium, dell'aula 16 e del salone di Casa Boggian

- Presso il centralino e presso la guardiola di Casa Boggian è depositato un calendario che regola l'uso delle aule. I docenti possono anche prendere visione della disponibilità delle aule presso il sito sw.conservatorioverona.it, area personale, inserendo nome utente e password.
- Il docente può chiedere di prenotare l'auditorium, l'aula 16 e il salone di Casa Boggian, **esclusivamente per lo svolgimento di attività didattiche**, tramite il responsabile M^o Igino Semprebon (igino.semprebon@conservatorioverona.it).

L'eventuale richiesta di un diverso utilizzo di tali spazi dovrà essere espressamente autorizzata dal Direttore.

USO DELLE AULE SEDE CENTRALE E CASA BOGGIAN

Presso il centralino e la guardiola di Casa Boggian è depositato un piano orario delle aule, da cui si desumono le ore libere.

Nelle ore in cui l'aula non è occupata dall'insegnante, è prevista la possibilità di utilizzo da parte degli studenti a scopo di studio. **L'uso delle aule non è consentito ad ex-allievi e/o a persone estranee all'Istituzione.** Alcune aule non sono disponibili per lo studio senza l'autorizzazione del Direttore.

Gli studenti devono osservare le seguenti norme:

- presentare obbligatoriamente al personale in servizio presso il centralino della sede di Via Massalongo o presso la guardiola di Casa Boggian, il proprio tesserino di iscrizione relativo all'Anno Accademico in corso. La mancata esibizione del tesserino, o l'esibizione di un tesserino non corrispondente all'Anno Accademico in corso, comporta l'impossibilità di accedere alle aule. Dopo l'esibizione del tesserino il Personale Coadiutore in servizio inserirà nel "piano orario delle aule", installato sul PC in dotazione, la relativa richiesta;
- firmare (firma leggibile) nell'apposito registro, depositato presso il centralino della sede di Via Massalongo o presso la guardiola di Casa Boggian, l'orario di entrata e di uscita;
- non occupare la stessa aula per più di due ore consecutive; se l'uso dell'aula non è richiesto da un altro studente, sarà possibile, dopo l'apposizione di ulteriore firma, utilizzare l'aula per le successive due ore;

- riconsegnare sempre la chiave dell'aula in caso di assenza (anche per brevi pause);
- mantenere all'interno delle aule un comportamento consono alle regole della normale convivenza civile;
- non consumare alimenti nelle aule;
- non fumare.

E' fatto divieto agli allievi di prenotare le aule.

Nelle giornate di lunedì-martedì-giovedì-venerdì, le aule 2, 3, 4, 5, della sede di Casa Boggian, sono a disposizione degli allievi alle condizioni riportate nel presente Regolamento.

DISPOSIZIONI PER L'USO AULA STUDENTI

E' posta a disposizione degli allievi l'aula ubicata nell'angolo di fronte l'ufficio di Direzione, sia per motivi di studio di materie teoriche, sia per un ristoro personale.

E' fatto obbligo agli allievi di non danneggiarla e di lasciarla pulita.

DISPOSIZIONI PER L'USO PIANOFORTI

In seguito al Consiglio di Corso di Pianoforte tenuto il 27.10.09, si comunicano le seguenti norme per l'uso dei pianoforti in Istituto. Si precisa che dette norme vengono assunte a salvaguardia degli stessi pianoforti e della loro manutenzione:

- gli studenti hanno il permesso di studiare solo sui pianoforte verticali; verranno messi a disposizione (a titolo del tutto eccezionale) i pianoforti a mezza coda delle aule 2, 11, 15, 17, 19 solo agli studenti che verranno segnalati dai docenti con apposita e motivata richiesta;
- il pianoforte dell'auditorium e del salone di Casa Boggian viene concesso unicamente per l'ultima prova un concerto, di un esame di diploma e della prova finale dell'esame di Triennio o Biennio o su autorizzazione specifica da richiedere al Direttore;
- a ogni studente impegnato in un esame da svolgersi in auditorium o nel salone di Casa Boggian, vengono concesse al massimo due ore di prova (anche scindibili).

DISPOSIZIONE PER GLI SPOSTAMENTI DI LEZIONE

Nel corso dell'anno è possibile chiedere spostamenti di lezione o varianti al calendario, da presentare solo dopo aver verificato 1) la disponibilità degli allievi e 2) la disponibilità di aule.

La richiesta di spostamento viene effettuata attraverso la compilazione del modulo ("*Domanda di spostamento di lezione*") che servirà anche per l'inserimento dei nuovi dati nel sistema informatico della Gestione delle aule.

Si può richiedere il modulo rivolgendosi alla Segreteria (abaco@conservatorioverona.it) o scaricandolo dal sito sw.conservatorioverona.it, area personale, inserendo nome utente e password.

Non saranno accettate richieste di spostamenti fatte verbalmente o senza la compilazione del modulo (e relativa approvazione del Direttore).

DOCENTE REFERENTE

Il docente referente dell'organizzazione e prenotazione delle aule, dell'auditorium e del salone di casa Boggian è il M° Igino Semprebon (igino.semprebon@conservatorioverona.it).

SANZIONI

Il Direttore, in caso di inosservanza delle norme di questo Regolamento, provvederà ad avviare il procedimento disciplinare previsto dalla normativa vigente.